

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจ

ข้อ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	สรุป ความ พึง พอใจ
๑.ด้านเวลา													
๑.๑ การให้บริการ เป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด	๔.๗	๔.๖๗	๔.๗	๔.๔	๔.๔	๔.๕๙	๔.๕	๔.๗๗	๔.๗	๔.๖๗	๔.๖๗	๔.๘๘	๔.๕๘
๑.๒ ความรวดเร็วใน การให้บริการ	๔.๕	๔.๕	๔.๕	๔.๓๒	๔.๓๒	๔	๔.๔	๔.๖๒	๔.๕	๔.๗๓	๔.๗๓	๔.๗๕	๔.๗๘
๒. ด้านขั้นตอนการ ให้บริการ													
๒.๑ การติดป้าย ประกาศหรือแจ้งข้อมูล เกี่ยวกับขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการ	๔.๗	๔.๕๗	๔.๗	๔.๔	๔.๔	๔.๔๗	๔.๕	๔.๗๗	๔.๗	๔.๔๗	๔.๔๗	๔.๘๓	๔.๕๑๓
๒.๒ การจัดลำดับ ขั้นตอนการให้บริการ ตามที่ประกาศไว้	๔.๙	๔.๓๓	๔.๙	๔.๓๖	๔.๓๖	๔.๔๑	๔.๔๕	๔.๔๖	๔.๙	๔.๗๓	๔.๗๓	๔.๙	๔.๖.๐๕
๒.๓ การให้บริการ ตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับการ ก่อน	๔.๕	๔.๖๗	๔.๕	๔.๖	๔.๖	๔.๑๘	๔.๒๕	๔.๑๕	๔.๕	๔.๓๓	๔.๓๓	๔.๙๕	๔.๓.๑๐
๓. ด้านบุคลากรที่ ให้บริการ													
๓.๑ ความเหมาะสมใน การแต่งกายของผู้ ให้บริการ	๔.๗	๔.๖	๔.๗	๔.๖๘	๔.๖๘	๔.๒๙	๔.๒	๔.๓๑	๔.๗	๔.๙๓	๔.๙๓	๔.๙๕	๔.๗.๙๕
๓.๒ ความเต็มใจและ ความพร้อมในการ ให้บริการอย่างสุภาพ	๔.๕	๔.๔๓	๔.๕	๔.๔๘	๔.๔๘	๔.๕๙	๔.๖	๔.๑๕	๔.๕	๔.๔	๔.๔	๔.๙๕	๔.๕.๓๐
๓.๓ ความรู้ความสามารถ ในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัยให้ คำแนะนำได้เป็นต้น	๔.๒	๔.๔	๔.๒	๔.๔๔	๔.๔๔	๔.๕๓	๕.๑๕	๓.๙๒	๔.๒	๔.๒	๔.๒	๔.๗๕	๔.๓.๒๒
๓.๔ ความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน, ไม่รับ สินบน, ไม่หาผล ประโยชน์ในทางมิชอบ	๔.๖	๔.๔	๔.๖	๔.๔๘	๔.๔๘	๔.๕๙	๔.๘	๔.๒๓	๔.๖	๔.๔	๔.๔	๕	๔.๖.๖๓
๓.๕ การให้บริการ เหมือนกันทุกรายโดยไม่ เลือกปฏิบัติ	๔.๕	๔.๕	๔.๕	๔.๔	๔.๔	๔.๔๗	๔.๒๕	๔.๑๕	๔.๕	๔.๓๓	๔.๓๓	๕	๔.๔.๗๒

ข้อ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.	สรุป ความพึง พอใจ
๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก													
๔.๑ ความชัดเจนของป้ายสัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	๔.๖	๔.๕๗	๔.๖	๔.๔๘	๔.๔๘	๔.๕๙	๔.๘	๔.๒๓	๔.๖	๔.๗๓	๔.๗๓	๔.๘๘	๙๘.๙๘
๔.๒ จุด /ช่อง การให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	๔.๗	๔.๖	๔.๗	๔.๒๘	๔.๒๘	๔.๒๙	๔.๒	๔.๓๑	๔.๗	๔.๘	๔.๘	๔.๘๘	๙๗.๙๐
๔.๓ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ	๔.๕	๔.๓๗	๔.๕	๔.๔	๔.๔	๔.๔๗	๔.๕	๔.๑๕	๔.๕	๔.๖๗	๔.๖๗	๔.๘๘	๙๗.๑๘
๔.๔ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ	๔.๓	๔.๔๗	๔.๓	๔.๕๒	๔.๕๒	๔.๖๕	๔.๖๕	๔	๔.๓	๔.๕๓	๔.๕๓	๔.๘๘	๙๖.๗๕
๕. ท่านมีความพึงพอใจการให้บริการในภาพรวม อยู่ในระดับใด	๔.๖	๔.๔	๔.๖	๔.๔๔	๔.๕๒	๔.๕๓	๔.๘	๔.๒๓	๔.๖	๔.๗๓	๔.๓๓	๔.๙๕	๙๙.๕๕

จุดเด่น

- บรรยากาศเงียบสงบ เหมาะต่อการทำงาน
- บริการดี ติดต่อสะดวก ให้คำปรึกษาได้ดี
- มีความรวดเร็วในการประสานงาน
- ติดต่อได้สะดวก
- มีเจ้าหน้าที่บริการตลอด/มีใจให้บริการ
- เจ้าหน้าที่น่ารักและเป็นกันเอง อธิบายข้อสงสัยได้โดยละเอียดได้ถูกต้องครบถ้วน
- สถานที่สะอาด เป็นระเบียบ บริการเป็นกันเอง ประทับใจ
- บุคลากรมีอัธยาศัยดีมาก อำนวยความสะดวกในส่วนของการให้ข้อมูลดีเยี่ยมตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน

สิ่งที่ควรปรับปรุง

- เจ้าหน้าที่บางคน หน้าตาไม่เป็นมิตร(ส่วนน้อย)
- ผู้ให้บริการน้อยเกินไป

ข้อเสนอแนะ

- ควรให้คำแนะนำด้วยความเต็มใจ ไม่ใช้น้ำเสียงที่ไม่ดี

/๒. ควรมีบุคลากร ...

๒. ควรมีบุคลากรด้านประชาสัมพันธ์บริเวณส่วนหน้า อบต. เพื่อสะดวกแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ
จึงเรียนเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) นางภูฤดี กลับมิตร
(นางสาวนางภูฤดี กลับมิตร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดอบต.
.....

(ลงชื่อ) อังคณา วารี
(นางสาวอังคณา วารี)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.เสาเภา

ความเห็นของปลัดอบต.
.....

(ลงชื่อ) ธนภัทร ใจแจ้ง
(นายธนภัทร ใจแจ้ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา

ความเห็นของ นายกอบต.
.....

(ลงชื่อ) นิตินัย เอี่ยมชลวิเลิศ
(นายนิตินัย เอี่ยมชลวิเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเกา

ที่ นค.๘๑๘๐๑/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเกา ประจำปี
เดือนกันยายน ๒๕๖๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเกา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเกา ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเกา ที่มีการจัดการบริการประชาชนที่เข้ามาใช้บริการในหน่วยงานอย่างมีมาตรฐาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๐ มีประชาชนมาใช้บริการต่างๆ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเกา จำนวน ๔๐ คน ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ

จุดเด่น

๑. บรรยากาศเงียบสงบ เหมาะแก่การทำงาน
๒. บริการดี ติดต่อดี ให้คำปรึกษาได้ดี
๓. มีความรวดเร็วในการประสานงาน
๔. ติดต่อดีสะดวก
๕. มีเจ้าหน้าที่บริการตลอด/มีใจให้บริการ
๖. เจ้าหน้าที่น่ารักและเป็นกันเอง อธิบายข้อสงสัยได้โดยละเอียดได้ถูกต้องครบถ้วน
๗. สถานที่สะอาด เป็นระเบียบ บริการเป็นกันเอง ประทับใจ
๘. บุคลากรมีอัธยาศัยดีมาก อำนวยความสะดวกในส่วนของการให้ข้อมูลละเอียดตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน

สิ่งที่ควรปรับปรุง

๑. เจ้าหน้าที่บางคน หน้าตาไม่เป็นมิตร(ส่วนน้อย)
๒. ผู้ให้บริการน้อยเกินไป

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรให้คำแนะนำด้วยความเต็มใจ ไม่ใช้น้ำเสียงที่ไม่ดี
 ๒. ควรมีบุคลากรด้านประชาสัมพันธ์บริเวณส่วนหน้า อบต. เพื่อสะดวกแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ
- จึงเรียนเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนาฏฤดี กลัษมิตร)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

/ความเห็น ...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอังคณา วารี)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.เสาเภา

ความเห็นของปลัด อบต.

.....

(ลงชื่อ).....

(นายธนภัทร ใจแจ้ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา

ความเห็นของ นายก อบต.

.....

(ลงชื่อ).....

(นายนิธินัย เอี่ยมชลวิเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา