

**คู่มือสำหรับประชาชน : การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน**  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช  
 กระทรวง : กระทรวงพลังงาน

---

๑. ชื่อกระบวนการ : การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - ๑) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการอนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. ๒๕๕๖
  - ๒) ประกาศกรมธุรกิจพลังงานเรื่องกำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ สถานที่ยื่นแบบคำขอและแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๖
  - ๓) ประกาศกระทรวงพลังงานเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๗
  - ๔) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการอนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๖  
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๓๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน    ๐
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด    ๐
  - จำนวนคำขอน้อยที่สุด    ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำหรับคู่มือประชาชน –การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน -อบต.เสาเภา-กองช่าง
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
  - ๑) **สถานที่ให้บริการ** กองช่าง  
 องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา  
 เลขที่ ๗๙ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลเสาเภา อำเภอสหัสขันธ์  
 จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๓๔๐  
 โทรศัพท์ ๐๗๕-๓๖๗-๓๒๖  
 โทรสาร ๐๗๕-๓๖๗-๓๒๖  
 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.  
**หมายเหตุ -**

## ๑๒.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะโอนกิจการตามที่ได้รับอนุญาตให้แก่บุคคลอื่นให้ยื่นคำขอโอนใบอนุญาตตามแบบ รพ.น. ๕ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วน

หมายเหตุ :

๑. หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

๓. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๔. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือหากประสงค์ให้จัดส่งผลให้ทางไปรษณีย์โปรดแนบซองเจ้าหน้าที่ถึงตัวท่านเองให้ชัดเจนพร้อมติดแสตมป์สำหรับค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนตามอัตราของบริษัทไปรษณีย์ไทยจำกัดกำหนด

## ๑๓.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                             | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                           | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑)  | การตรวจสอบเอกสาร             | กองช่าง<br>องค์การบริหารส่วนตำบล<br>เสาเภา<br>เลขที่ ๗๙ หมู่ที่ ๑๓ ตำบล<br>เสาเภาอำเภอสิชล<br>จังหวัดนครศรีธรรมราช<br>๘๐๓๔๐<br>โทรศัพท์ ๐๗๕-๓๖๗-๓๒๖<br>โทรสาร ๐๗๕-๓๖๗-๓๒๖ | ๑ วัน             | องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลเสาเภา<br>อำเภอสิชล<br>จังหวัด<br>นครศรีธรรมราช | -        |
| ๒)  | การพิจารณา                   | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ<br>พิจารณา/ตรวจสอบเอกสาร<br>หลักฐานประกอบ                                                                                                         | ๒๗ วัน            | องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลเสาเภา<br>อำเภอสิชล<br>จังหวัด<br>นครศรีธรรมราช | -        |
| ๓)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | ลงนามในใบอนุญาต                                                                                                                                                           | ๒ วัน             | องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลเสาเภา<br>อำเภอสิชล<br>จังหวัด<br>นครศรีธรรมราช | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร                                      | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                          |
|-----|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลเสาเภอาเภอ<br>สิชลจังหวัด<br>นครศรีธรรมราช | ๐                       | ๑                    | ฉบับ               | (กรณีบุคคล<br>ธรรมดา / รับรอง<br>สำเนาถูกต้องทุก<br>หน้า)                         |
| ๒)  | สำเนาทะเบียน<br>บ้าน        | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลเสาเภอาเภอ<br>สิชลจังหวัด<br>นครศรีธรรมราช | ๐                       | ๑                    | ฉบับ               | (กรณีบุคคล<br>ธรรมดา / รับรอง<br>สำเนาถูกต้องทุก<br>หน้า)                         |
| ๓)  | หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคล  | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลเสาเภอาเภอ<br>สิชลจังหวัด<br>นครศรีธรรมราช | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (กรณีนิติบุคคล /<br>ออกให้ไม่เกิน ๖<br>เดือน / รับรอง<br>สำเนาถูกต้องทุก<br>หน้า) |

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                               | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร                                      | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)  | คำขอโอน<br>ใบอนุญาต<br>ประกอบกิจการ<br>(แบบธพ.น.๕)                                                          | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลเสาเภอาเภอ<br>สิชลจังหวัด<br>นครศรีธรรมราช | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               | (ผู้มีอำนาจลงนาม)                                                                                                                                   |
| ๒)  | หนังสือมอบ<br>อำนาจ (ถ้ามี)<br>พร้อมสำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนของผู้<br>มอบอำนาจและ<br>ผู้รับมอบอำนาจ | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลเสาเภอาเภอ<br>สิชลจังหวัด<br>นครศรีธรรมราช | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (พร้อมปิดอากร<br>แสตมป์ตาม<br>ประมวลรัษฎากร /<br>รับรองสำเนา<br>ถูกต้องเฉพาะบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนทั้งของผู้<br>มอบอำนาจและ<br>ผู้รับมอบอำนาจ) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                         | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร                                       | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------|
| ๓)  | สำเนาเอกสาร<br>แสดงสิทธิใช้ที่ดิน<br>ของผู้รับโอน<br>ใบอนุญาต                                                                                                                         | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลเสาเภาอำเภอสี<br>ชลจังหวัด<br>นครศรีธรรมราช | ๐                       | ๑                    | ชุด                | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกหน้า) |
| ๔)  | สำเนาใบอนุญาต<br>ประกอบกิจการ<br>(เดิม)                                                                                                                                               | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลเสาเภาอำเภอสี<br>ชลจังหวัด<br>นครศรีธรรมราช | ๐                       | ๑                    | ชุด                | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกหน้า) |
| ๕)  | สำเนาสัญญา<br>ประกันภัยภัย<br>หรือกรรมธรรม์<br>ประกันภัยความ<br>รับผิดชอบตาม<br>กฎหมายแก่ผู้<br>ได้รับความ<br>เสียหายจากภัย<br>อันเกิดจากการ<br>ประกอบกิจการ<br>ควบคุมประเภท<br>ที่ ๓ | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลเสาเภาอำเภอสี<br>ชลจังหวัด<br>นครศรีธรรมราช | ๐                       | ๑                    | ชุด                | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกหน้า) |
| ๖)  | อื่นๆ (ถ้ามี)                                                                                                                                                                         | -                                                                    | ๐                       | ๐                    | ชุด                | -                               |

#### ๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓  
ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท  
หมายเหตุ -

#### ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

##### ๑) ช่องทางการร้องเรียน

ถ้าหากการให้บริการไม่เป็นตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนคัดค้านได้ที่  
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา เลขที่ ๗๙ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลเสาเภา อำเภอสีชล  
จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๓๔๐ โทรศัพท์ ๐๗๕-๓๖๗-๓๒๖ โทรสาร ๐๗๕-๓๖๗-๓๒๖  
หมายเหตุ ([www.saophao.go.th](http://www.saophao.go.th) Email:saophao@hotmail.com)

##### ๒) ช่องทางการร้องเรียน

ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) /

คู่ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

**๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

- ๑) บบพ.น. ๕ เป็นไปตามประกาศกรมธุรกิจพลังงานเรื่องกำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภท ที่ ๒  
สถานที่ยื่นแบบคำขอและแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุม ประเภทที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๖

**๑๙. หมายเหตุ**

-