

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา อำเภอลือชัย จังหวัดนครศรีธรรมราช

กระทรวง : กระทรวงอุตสาหกรรม

๑. ชื่อกระบวนการ : การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภาอำเภอลือชัยจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - ๑) พระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๓๓ วรรคสอง
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนาคคู่มือประชาชน -การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี -อบต.เสาเภา-กองช่าง
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) **สถานที่ให้บริการ** กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา
เลขที่ ๗๙ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลเสาเภา อำเภอลือชัย
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๓๔๐
โทรศัพท์ ๐๗๕-๓๖๗-๓๒๖
โทรสาร ๐๗๕-๓๖๗-๓๒๖
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
หมายเหตุ -
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 ๑. เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ และจำพวกที่ ๓ ตามพระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. ๒๕๓๕ และเป็นการแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังจากแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี
 ๒. เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่นอกนิคมอุตสาหกรรม
 ๓. มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง

หมายเหตุ ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบพร้อมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปี	๑ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	(สามารถยื่นเอกสารได้กองช่าง อบต.เสาเภา)
๒)	การพิจารณา	๑) กรณีโรงงานจำพวกที่ ๒ -พนักงานเจ้าหน้าที่รับแจ้งและมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา ๒) กรณีโรงงานจำพวกที่ ๓ -พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงและความพร้อมในการประกอบกิจการโรงงานให้เป็นไปตามมาตรา ๘ แห่งพ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ หากพบว่าไม่ถูกต้องจะมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่อได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วจะมีคำสั่งเป็นหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน	๒๒ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	(สามารถยื่นเอกสารได้กองช่าง อบต.เสาเภา)
๓)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในหนังสือแจ้งผลหรือหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการ	๗ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา อำเภอสหัสขันธ์	(สามารถยื่นเอกสารได้กองช่าง อบต.เสาเภา)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		โรงงานและแจ้งผู้ขอทราบผลการพิจารณา (กรณีที่เป็นโรงงานที่ตั้งในเขตกรุงเทพฯ)		จังหวัดนครศรีธรรมราช	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.๔) กรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ ๓ หรือใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (รง.๒) กรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ ๒	-	๑	๐	ฉบับ	(ห้ามสำเนา)
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	๐	๑	ฉบับ	(ออกไว้ไม่เกิน ๓ เดือนมีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)
๓)	บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้แทนนิติ	-	๐	๑	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บุคคลมีการลง นามรับรอง เอกสารและ ประทับตราบริษัท โดยผู้ขออนุญาต ทุกหน้า					
๔)	บัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน หรือหนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้ขออนุญาตมี การลงนามรับรอง เอกสารโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า	-	๐	๑	ฉบับ	-
๕)	บัตรประชาชน หรือหนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้มอบอำนาจ	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)
๖)	ทะเบียนบ้านของ ผู้มอบอำนาจ	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)
๗)	บัตรประชาชน หรือหนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้รับมอบ อำนาจ	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)
๘)	ทะเบียนบ้านของ ผู้รับมอบอำนาจ	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)
๙)	บัตรประชาชน ของพยาน ๒ คน	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แบบฟอร์มใบแจ้ง ทั่วไป(DIW-๐๘- AP-FS-๐๓) ที่ม ีการลงลายมือชื่อ ของผู้ขออนุญาต หรือผู้รับมอบ อำนาจห้ามถ่าย สำเนาลายมือชื่อ	-	๑	๐	ฉบับ	(เป็นแบบฟอร์มที่ ทางราชการ กำหนด)
๒)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์มี การลงนามรับรอง เอกสารและ ประทับตราบริษัท โดยผู้ขออนุญาต ทุกหน้า	-	๑	๐	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)

๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) ไม่ใช้เครื่องจักร
ค่าธรรมเนียม ๑๕๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๒) ตั้งแต่ ๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๕ แรงม้า
ค่าธรรมเนียม ๑๕๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๓) ตั้งแต่ ๕ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๒๐ แรงม้า
ค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๔) ตั้งแต่ ๒๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๕๐ แรงม้า
ค่าธรรมเนียม ๔๕๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๕) ตั้งแต่ ๕๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๑๐๐ แรงม้า
ค่าธรรมเนียม ๙๐๐ บาท
หมายเหตุ -

- ๖) ตั้งแต่ ๑๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๒๐๐ แรงม้า
ค่าธรรมเนียม ๑,๕๐๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๗) ตั้งแต่ ๒๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๓๐๐ แรงม้า
ค่าธรรมเนียม ๒,๑๐๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๘) ตั้งแต่ ๓๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๔๐๐ แรงม้า
ค่าธรรมเนียม ๒,๗๐๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๙) ตั้งแต่ ๔๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๕๐๐ แรงม้า
ค่าธรรมเนียม ๓,๖๐๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๑๐) ตั้งแต่ ๕๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๖๐๐ แรงม้า
ค่าธรรมเนียม ๔,๕๐๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๑๑) ตั้งแต่ ๖๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๗๐๐ แรงม้า
ค่าธรรมเนียม ๕,๔๐๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๑๒) ตั้งแต่ ๗๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๘๐๐ แรงม้า
ค่าธรรมเนียม ๖,๖๐๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๑๓) ตั้งแต่ ๘๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๙๐๐ แรงม้า
ค่าธรรมเนียม ๗,๘๐๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๑๔) ตั้งแต่ ๙๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐ แรงม้า
ค่าธรรมเนียม ๙,๐๐๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๑๕) ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๒,๐๐๐ แรงม้า
ค่าธรรมเนียม ๑๐,๕๐๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๑๖) ตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๓,๐๐๐ แรงม้า
ค่าธรรมเนียม ๑๒,๐๐๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๑๗) ตั้งแต่ ๓,๐๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๔,๐๐๐ แรงม้า
ค่าธรรมเนียม ๑๓,๕๐๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๑๘) ตั้งแต่ ๔,๐๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ แรงม้า
ค่าธรรมเนียม ๑๕,๐๐๐ บาท

๑๙) ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๖,๐๐๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม ๑๖,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๒๐) ตั้งแต่ ๖,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป

ค่าธรรมเนียม ๑๘,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน

ถ้าหากการให้บริการไม่เป็นตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนคัดค้านได้ที่
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสาภา เลขที่ ๗๙ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลเสาภา อำเภอสิชล
จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๓๔๐ โทรศัพท์ ๐๗๕-๓๖๗-๓๒๖ โทรสาร ๐๗๕-๓๖๗-๓๒๖
หมายเหตุ(www.saophao.go.th Email:saophao@hotmail.com)

๒) ช่องทางการร้องเรียน

ศูนย์ดำรงธรรม

หมายเหตุ (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช)

๓) ช่องทางการร้องเรียน

ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th /
ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ

<http://www.diw.go.th/hawk/content.php?mode=form๑-๕>