

แบบรายงานแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเกา

มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่นและฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
รายละเอียดการจัดทำแผน	สาระสำคัญและวัตถุประสงค์
๑.๑.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส.....ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐..... ๒.ประกาศนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐..... ๓.แผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑..... ๔.แผนปฏิบัติการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐..... ๕.นโยบายการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐..... ๖.นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐..... ๗.ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเกา พ.ศ. ๒๕๕๘..... ๘.คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเกา ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘.....	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ ๑) ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่อย่างไม่ขาดตกบกพร่องตรงไปตรงมา ☐ ๒) มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ☐ ๓) ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีมาตรฐาน โปร่งใสและตรวจสอบได้ ☐ ๔) ปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ และสร้างความภาคภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตให้แก่บุคลากรในองค์กร ☐ ๕) ส่งเสริมคุณธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่
๑.๑.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรม ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเกา.....พุทธศักราช ๒๕๕๓..... ๒.ประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเกา พุทธศักราช ๒๕๕๕..... ๓.ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖.....	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ ๑) กำหนด หรือพัฒนา หรือปรับปรุงมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และมีการประกาศเผยแพร่แก่สาธารณชน ☐ ๒) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
๑.๑.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ ๑) มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของตำแหน่งต่างๆ ☐ ๒) มีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ดังนี้ ๑.นโยบายการบริหารความเสี่ยง ประจำปี..... งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐..... ๒.นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐..... ๓.ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการองค์การบริหาร ส่วนตำบลเสนาฯ พ.ศ. ๒๕๕๓..... ๔.คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วน ตำบลเสนาฯ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘.....	☐ ๓) เปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุง นโยบายและกระบวนการจัดการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ☐ ๔) มีการปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อ ป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ☐ ๕) มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการมีผลประโยชน์ทับ ซ้อน ☐ ๖) มีการรายงานผล และข้อเสนอแนะในการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ต่อสาธารณชน ☐ ๗) มีการใช้แอปพลิเคชัน กฎหมาย ป.ป.ช. เป็นเครื่องมือในการเสริมสร้าง องค์ความรู้เพื่อป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร โดยส่งเสริมให้บุคลากร ทดสอบเพื่อวัดความเข้าใจในแอปพลิเคชัน เพื่อให้เกิดความตระหนักในการ ดำรงตนตามกรอบของกฎหมาย
---	---

๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น	
รายละเอียดการจัดทำแผน	สาระสำคัญและวัตถุประสงค์
๑.๒.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้าน การทุจริต ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐..... ๒.ประกาศนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐..... ๓.แผนปฏิบัติการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐.....	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ เสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริตให้แก่ภาคประชาชน
๑.๒.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการรักษา ประโยชน์สาธารณะ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.กิจกรรมลงพื้นที่จัดเก็บภาษีในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๖ ตำบลเสนาฯ...อำเภอสีชล จังหวัดนครศรีธรรมราช	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ ๑) สอดแทรกแนวคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ ส่วนรวมให้แก่ประชาชน ☐ ๒) พัฒนาจิตสำนึกสาธารณะให้ประชาชนรักษาสาธารณประโยชน์และ สาธารณูปโภคของชุมชน
๑.๒.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติ ตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง การทำปุ๋ยหมักในครัวเรือน.....	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ ส่งเสริมให้ประชาชนใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวัน

๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน	
รายละเอียดการจัดทำแผน	สาระสำคัญและวัตถุประสงค์
๑.๓.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในความ ซื่อสัตย์สุจริต ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.โครงการฝึกอบรมส่งเสริมจริยธรรมและปณิธิธรรม เด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐.....	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ ๑) ส่งเสริมให้มีการนำหลักสุตรลูกเสือข้อสะอาดไปใช้ในสถานศึกษา สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ การอุดหนุน ☐ ๒) นำหลักสุตรที่เกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึกความซื่อสัตย์ หรือหลักสุตรโต ไปมาไกลมาปรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานศึกษาในสังกัดขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้การอุดหนุน

..... 	☐ ๓) ค่ายเยาวชนคุณธรรม/โครงการอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริต
๑.๓.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการดังนี้ ๑.มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ร่วมขนวนพาเหรดในงานกีฬาระดับตำบล “ด้านการทุจริตคอร์รัปชัน” 	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ ๑) ส่งเสริมให้มีการนำแนวทางการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสร้างความตระหนักและมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตสำหรับนักเรียนนักศึกษา และสาระการเรียนรู้ เรื่อง การมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในหลักสูตร ปวช. ๒๕๕๖ หมวดวิชาทักษะชีวิต กลุ่มวิชาสังคมศึกษา และ ปวส. ๒๕๕๗ หมวดวิชาทักษะชีวิต กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (จัดทำโดยสำนักงาน ป.ป.ช. สอศ. และ สช.) มาปรับใช้ในสถานศึกษาสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้การอุดหนุน ☐ ๒) โครงการอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต
๑.๓.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้มีจิตสาธารณะ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการดังนี้ ๑) โครงการเฉลิมพระเกียรติพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณฯ ณ โบราณสถานเขาคว หมู่ที่ ๑๑ (ปรับปรุงภูมิทัศน์และปลูกต้นไม้และชุดดอกคอลล่า) 	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้มีจิตสาธารณะด้วยวิธีอื่นใดตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้น

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๑ การแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร	
รายละเอียดการจัดทำแผน	สาระสำคัญและวัตถุประสงค์
๒.๑ การแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑. ประสานนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ประกาศนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. แผนปฏิบัติการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ ๑) ผู้บริหารมีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและเผยแพร่ต่อสาธารณชน ☐ ๒) ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ☐ ๓) ผู้บริหารมีการสนับสนุนงบประมาณและการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (๒๐ คะแนน)	
รายละเอียดการจัดทำแผน	สาระสำคัญและวัตถุประสงค์
๒.๒.๑ สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม ทั้งในเรื่องการบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงาน ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑. มาตรการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอย่างเคร่งครัด และรวดเร็ว	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ ๑) ผู้บริหารกำหนดแนวทางการบริหารงานบุคคลตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ☐ ๒) มีการรวมกลุ่มหรือมีกลไกของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สามารถนำเสนอความเห็นต่อผู้บริหารเพื่อให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใส ☐ ๓) มีมาตรการ/แนวทางป้องกันการได้รับการร้องขอ/สั่งการด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชาให้ทำงานส่วนตัวที่มีใช้งานราชการ ☐ ๔) กำหนดระเบียบ/แนวทางปฏิบัติให้บุคลากรเสนอความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาในกรณีที่ได้รับคำสั่ง/นโยบายที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และไม่เป็นธรรม ☐ ๕) กำหนดแนวทางปฏิบัติในการทำงาน การเลื่อนขึ้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง และการมอบหมายงาน อย่างเป็นธรรม
๒.๒.๒ สร้างความโปร่งใสในการบริหารการเงินงบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑. แผนการจัดหาพัสดุ ๒. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทางเว็บไซต์	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ ๑) มีมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ☐ ๒) มีมาตรการป้องกันในการเอื้อประโยชน์ธุรกิจของตน/พวกพ้อง ☐ ๓) การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และนำผลการวิเคราะห์นำเสนอผู้บริหารเพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อในปีงบประมาณถัดไป ☐ ๔) การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ – จัดจ้างรายการโครงการให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่อช่องทางอื่นๆ
๒.๒.๓ สร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทั่วถึงกันและไม่เลือกปฏิบัติ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑. คู่มือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเสนาภา ซึ่งออกตามความใน พรบ.การอำนวยความสะดวกใน	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ ๑) จัดทำแนวทาง หรือคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเผยแพร่ต่อสาธารณชน ☐ ๒) รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานต่อสาธารณชน ☐ ๓) ให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างยุติธรรมเสมอภาค ☐ ๔) นำเทคโนโลยีมาพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ

การพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ๒.คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง งานให้บริการข้อมูล ข่าวสารของราชการ..... ๓.จัดทำบัตรคิวในการรับบริการ.....	☐ ๕) แสดงขั้นตอน ระยะเวลา อัตราค่าบริการ อย่างชัดเจน ☐ ๖) มีการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ และนำมา ปรับปรุงในการให้บริการ
รายละเอียดการจัดทำแผน	สาระสำคัญและวัตถุประสงค์
๒.๓.๑ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชนรายละเอียดที่ เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เปิดเผย ณ ที่ทำการและใน ระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล เสาเอก ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘..... ๒.คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง งานให้บริการข้อมูล ข่าวสารของราชการ.....	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ ๑) การเปิดเผยขั้นตอนและมาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่าง ชัดเจน ☐ ๒) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานการให้บริการ ☐ ๓) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ให้บริการ
๒.๓.๒ มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการ สั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทน หรือการ ดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.มาตรการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก พนักงานท้องถิ่น ตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕.....	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ ให้ข้อมูลหน้าที่ความรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการ การประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์	
รายละเอียดการจัดทำแผน	สาระสำคัญและวัตถุประสงค์
๒.๔.๑ ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่มี ความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/ มาตรการ ดังนี้	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ โครงการ/กิจกรรมยกย่องบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม
๒.๔.๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่ให้ ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะของท้องถิ่น ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/ มาตรการ ดังนี้	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ โครงการ/กิจกรรมยกย่องหน่วยงาน/บุคคลที่ให้ความช่วยเหลือกิจการ สาธารณะหรือมีจิตสาธารณะ
๒.๔.๓ ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่ดำรงตนตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/ มาตรการ ดังนี้.....	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ โครงการ/กิจกรรมยกย่องบุคคลที่ดำรงตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง

๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต (๒๐ คะแนน)	
รายละเอียดการจัดทำแผน	สาระสำคัญและวัตถุประสงค์
๒.๕.๑ ข้อตกลงหรือวิธีการอื่นใดระหว่างบุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารราชการกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.ข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กร การบริหารราชการกิจกรบ้านเมือง..... 	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ ๑) มิให้มีการเรียกรับเงินพิเศษ เรียไร ขอรับบริจาค หรือร้องขอให้ผู้ใช้บริการพาไปสถานที่บนเทิงรวมถึงร้องขอสิ่งอำนวยความสะดวกหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ ☐ ๒) มิให้เจ้าหน้าที่ให้บริการเอื้อประโยชน์หรือเลือกปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการบางคนเนื่องจากมีความสัมพันธ์ส่วนตัว ☐ ๓) มิให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมหรือมีการให้ความช่วยเหลือเป็นพิเศษแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ตอบแทนสำหรับตนเองและพวกพ้องหรือบุคคลอื่น
๒.๕.๒ มีการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ จังหวัด อำเภอที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.มาตรการการตรวจประเมินตามโครงการประเมินประสิทธิภาพของ อบท.ประจำ ปี พ.ศ.๒๕๖๐.. ๒.แผนปฏิบัติการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑.... 	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ ๑) มีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ☐ ๒) มีผู้รับผิดชอบเพื่อรับการประเมิน ตรวจสอบ จากหน่วยกำกับ ดูแล
๒.๕.๓ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.มาตรการตรวจสอบข้อเท็จจริง และมีการติดตาม โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีมีข้อร้องเรียน ร้องทุกข์..... 	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ ๑) มีกระบวนการที่เหมาะสมในการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริต ☐ ๒) มีขั้นตอนการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริตที่เหมาะสม ☐ ๓) มีการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน	
รายละเอียดการจัดทำแผน	สาระสำคัญและวัตถุประสงค์
๓.๑.๑ การจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสนา..... 	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ ๑) ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง ☐ ๒) มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน ☐ ๓) มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ ☐ ๔) มีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่ออื่นๆ ☐ ๕) มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ หรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาการทำการของหน่วยงาน
๓.๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.กิจกรรมประกาศเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์.. ๒.กิจกรรมปิดประกาศการจัดหาพัสดุ ณ ที่ทำการ..... 	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ ๑) การประกาศ เผยแพร่แผนจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ๒) การเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ
๓.๑.๓ มีการปิดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์กับประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบของประชาชน ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.ประกาศประชาสัมพันธ์การตรวจรับการจ้างให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบเพื่อสามารถร่วมตรวจสอบการตรวจรับการจ้างได้..... 	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ การเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน

๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน	
รายละเอียดการจัดทำแผน	สาระสำคัญและวัตถุประสงค์
๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการดำเนินการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.โครงการร่วมด้วยช่วยกันคัดแยกขยะ เพื่อบ้านสะอาด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐.....	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ ๑) จัดประชาคม ☐ ๒) สนับสนุนเครือข่ายภาคประชาสังคม

๒.โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐..... ๓.โครงการเยี่ยมบ้านผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐.....	
๓.๒.๒ มีช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้โดยสะดวก ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.จัดตั้งศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เสนอแนะ สอบถามหรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชนหรือหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเสาภา..... ๒.จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเสาภา.....	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ ๑) มีการจัดตั้งศูนย์และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริต หรือมีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนที่สามารถทำได้ง่ายสะดวกและเหมาะสม ☐ ๒) มีการประกาศเผยแพร่/กระบวนการเรื่องขั้นตอนร้องเรียน
๓.๒.๓ มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้ทราบถึงการได้รับเรื่อง ระยะเวลา และผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.มาตรการแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องเรียน ถึงการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อร้องเรียน.....	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ ๑) มีการแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสมภายใน ๑๕ วัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายใน ๑๕ วัน ต้องชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ ☐ ๒) มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนติดตามผลได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ☐ ๓) มีการแจ้งผลเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบอย่างเหมาะสม ☐ ๔) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข เผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ

๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑๐ คะแนน)	
รายละเอียดการจัดทำแผน	สาระสำคัญและวัตถุประสงค์
๓.๓.๑ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.การจัดทำแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๓).....	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ ๑) แต่งตั้งเป็นกรรมการจัดทำแผนพัฒนา ☐ ๒) การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ ☐ ๓) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการปฏิบัติราชการ ☐ ๔) การมีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการ
๓.๓.๒ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาภา...	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ ๑) แต่งตั้งเป็นกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา ☐ ๒) การมีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการ ☐ ๓) การมีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขโครงการ

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ มีการจัดวางระบบตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน (๑๐ คะแนน)	
รายละเอียดการจัดทำแผน	สาระสำคัญและวัตถุประสงค์
๔.๑.๑ มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบตรวจสอบภายใน ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.มีการจัดทำและรายงานผล รายงานการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ (ข้อ ๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐..... ๒.มีการประกาศการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐..... ๓.มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน.....	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ ๑) มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน/มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในที่มีการทำงานอย่างเป็นอิสระ ☐ ๒) มีการนำผลการตรวจสอบภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต ☐ ๓) มีการเผยแพร่ผลการตรวจสอบภายในให้สาธารณชนทราบ
๔.๑.๒ มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายใน ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.รายงานการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐..... ๒.แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๓).....	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ ๑) มีระบบการควบคุมภายใน ☐ ๒) มีการนำผลการควบคุมภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต ☐ ๓) มีการเผยแพร่ผลการควบคุมภายในให้สาธารณชนทราบ

๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้	
รายละเอียดการจัดทำแผน	สาระสำคัญและวัตถุประสงค์
๔.๒.๑ ส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้ายข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.ประชุมสัมพันธการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล..... ๒.เผยแพร่แนวทางการบริหารงานบุคคล.....	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ ๑) มีการนำผลประเมินความพึงพอใจของประชาชนมาประกอบการพิจารณาการบริหารงานบุคคล ☐ ๒) เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร/แนวทางการบริหารงานบุคคล
๔.๒.๒ ส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับ ดูแลการบริหารงบประมาณ การรับ - จ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.ประกาศรายงานผลงานแสดงฐานะการเงินและอื่นๆ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเสวเกว และเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลเสวเกว www.sao-phao.go.th.....	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ ๑) จัดให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการบริหารงบประมาณ ☐ ๒) การจัดให้มีและการเผยแพร่รายละเอียดข้อมูลการดำเนินโครงการและการใช้งบประมาณ ให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบล่วงหน้าและให้ข้อมูลที่ว่านี้แก่บุคคลที่ร้องขอหรือขอดู

๔.๒.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.ประชาชนสัมพันธ์การเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการตรวจ รับงานจ้างและตรวจรับพัสดุ (ครุภัณฑ์)..... ๒.ประชาชนสัมพันธ์ผลการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ 	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ ๑) เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการจัดหาพัสดุใน ขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง ☐ ๒) ฝึกอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ☐ ๓) ออกประกาศรายงานผลการดำเนินการโครงการทุกขั้นตอนให้ ประชาชนได้ทราบ และตามช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ โดยสะดวก
---	---

๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น	
รายละเอียดการจัดทำแผน	สาระสำคัญและวัตถุประสงค์
๔.๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภา ท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้ กำหนดไว้ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.ในแผนมีโครงการศึกษาดูงานการปฏิบัติงานของ สภาท้องถิ่น และการเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของฝ่ายบริหารให้เป็นตามกฎหมาย.....	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ การพิจารณาให้มีแผนงาน/โครงการสำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็น การเฉพาะ หรือร่วมกับฝ่ายบริหาร/พนักงาน/ข้าราชการท้องถิ่นเข้า ร่วมการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานการปฏิบัติงานของสภาท้องถิ่น และการเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารให้เป็น ตามกฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
๔.๓.๒ ส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทใน การตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารตาม กระบวนการ และวิธีการที่กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้.....	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ การให้ความรู้ความเข้าใจตามโอกาส เกี่ยวกับข้อบังคับการประชุม สภา วิธีการตรวจสอบของสภา ไม่ว่าจะเป็นการตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบ การตั้งกระทู้ รวมทั้งการทำความเข้าใจล่วงหน้าในข้อ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ฝ่ายบริหารเสนอให้สภา พิจารณา

๔.๔ การเสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการ ทุจริต	
รายละเอียดการจัดทำแผน	สาระสำคัญและวัตถุประสงค์
๔.๔.๑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการ ทุจริต ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.จัดตั้งศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เสนอแนะ สอบถาม หรือเสนอความคิดเห็นจาก ประชาชนหรือหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล..... ๒.แจ้งพบเห็นจากทุจริต คอรัปชั่น รันเรื่องร้อง ทุจริต ทางเว็บไซต์ www.sao-pho.go.th.....	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ ๑) มีการเผยแพร่หลักการ แนวความคิด ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้าน การทุจริต เช่น มีเวที บอร์ด เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่น ๆ ☐ ๒) สร้างชุมชนเฝ้าระวังการต่อต้านการทุจริต
๔.๔.๒ บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้.....	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ มีการพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อ ต่อต้านการทุจริต (ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคประชาสังคม)

(ลงชื่อ)

(นางสาวกานดา...สมแรง...)

ตำแหน่ง.....นิติกรชำนาญการ.....