



### ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา

เรื่อง รายงานสรุปผลเกี่ยวกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง/เรื่องร้องเรียนทั่วไป / การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ในรอบ ๖ เดือน และรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใน ปี พ.ศ.๒๕๖๖

---

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำบันทึกตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment) โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเป็นไปอย่างโปร่งใส อีกทั้งส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตในองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา จึงได้มีการกำหนดมาตรการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและเป็นไปตามคู่มือการร้องเรียนร้องทุกข์ที่ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการเอาไว้แล้ว ทั้งในเรื่องร้องเรียนทั่วไปและร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมสามารถตรวจสอบได้ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ จึงสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ในรอบ ๖ เดือน พร้อมปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหาการร้องเรียนร้องทุกข์ ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายณิตินัย เอี่ยมชลวิเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา (สำนักปลัด) อำเภอสีชล จังหวัดนครศรีธรรมราช  
ที่ นศ ๘๑๘๐๑/ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลเกี่ยวกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง/เรื่องร้องเรียนทั่วไป /การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ในรอบ ๖ เดือน และข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใน ปี พ.ศ.๒๕๖๖

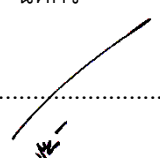
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา

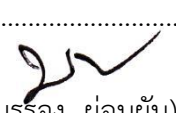
ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งผลของการประเมินจะแสดงถึงระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น สำหรับแบบสำรวจนี้เป็นแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment (EBIT)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและเป็นไปตามคู่มือการร้องเรียนร้องทุกข์ที่ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการเอาไว้แล้ว ทั้งในเรื่องร้องเรียนทั่วไป และร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมสามารถตรวจสอบได้ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ จึงขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ในรอบ ๖ เดือน พร้อมปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขในการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่มีการร้องเรียนร้องทุกข์ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำผลสรุปการดำเนินการเรื่องร้องเรียนปิดประกาศ ประชาสัมพันธ์ ต่อไป

  
(นางสาวกานดา สมแรง)  
นิติกร

ความเห็น.....  
(ลงชื่อ)   
(นางสาวกานดา วารี)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา

ความเห็น.....  
(ลงชื่อ) ส.ต.ท.   
(บรรจง ผ่อนผัน)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายสุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา

ความเห็นของ นายก อบต.

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายนิติชัย เอี่ยมชลวิเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา

**รายงานสรุปผล และการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน**  
**การดำเนินการตอบสนองเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการจัดการซื้อจัดจ้าง การทุจริตของเจ้าหน้าที่**  
**และการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖**  
**(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ในรอบ ๖ เดือน**

**๑. ความเป็นมา**

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับร้องเรียนและจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อให้การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้จัดทำคู่มือดำเนินงานเรื่องร้องเรียนภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทั้งในเรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา เป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมสามารถตรวจสอบได้ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยพิจารณาสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ ตามนโยบายของรัฐบาล

**๒. ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค**

ในการดำเนินการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา มีปัจจัยในการสนับสนุนและผลักดันในการดำเนินการตามคู่มือดำเนินงานเรื่องร้องเรียนภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา ประสบความสำเร็จ ดังนี้

๑) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา ที่ ๕๑๘/๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในสำนักงานปลัด สังกัด ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ และจัดการเรื่องร้องเรียน

๒) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา ที่ ๘๘/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สังกัด ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๓) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา ที่ ๓๓๓/๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา สังกัด ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

๔) บุคลากรผู้มีหน้าที่ปฏิบัติราชการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ยังคงมีหน้าที่และความจำเป็นต้องให้การบริการและดูแลประชาชนที่มาใช้บริการตามตำแหน่งหน้าที่โดยตรงอีกด้วย ดังนั้น ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือ เวลาในการให้ข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนการดำเนินการตามคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ บางครั้งการดำเนินการอาจมีความล่าช้า แต่ทั้งนี้ก็ยังคงดำเนินการตามขั้นตอนและห้วงเวลาตามที่ได้กำหนดไว้ ที่จะต้องรายงานผลการดำเนินการให้กับผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับคำร้อง

๓. รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียน

สรุปผลเกี่ยวกับการดำเนินเนิงานเกี่ยวกับการร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง/เรื่องร้องเรียนทั่วไป /การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ในรอบ ๖ เดือน

| เรื่อง                                                                                                                                          | ลำดับ | เรื่อง                                                                                    | การแก้ไขปัญหา                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                           | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ร้องเรียนจัดซื้อ-จัดจ้าง                                                                                                                        | -     | -                                                                                         | -                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |          |
| การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ                                                                                                                       | -     | -                                                                                         | -                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |          |
| รวมเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน - เรื่อง (ได้แจ้งให้ผู้ร้องได้รับทราบถึงการดำเนินการแก้ไข ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับคำสั่ง) |       |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                        |          |
| เรื่อง                                                                                                                                          | ลำดับ | เรื่อง                                                                                    | การแก้ไขปัญหา                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                           | หมายเหตุ |
| ร้องเรียนทั่วไป                                                                                                                                 | ๑     | ร้องเรียนขอให้แก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนจากการต่อเติมห้องแถว                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง</li> <li>- แจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องทราบ</li> <li>- หาแนวทางแก้ไขโดยการหาที่อยู่อาศัยใหม่ให้ผู้เดือดร้อน</li> </ul>                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผอ. กองช่าง</li> <li>- นายช่างโยธา</li> </ul>                 |          |
|                                                                                                                                                 | ๒     | ร้องเรียนการเลี้ยงสุกรในพื้นที่ หมู่ที่ ๓ ต.เสาเภา ให้ จนท.ตรวจสอบฟาร์มเลี้ยงสุกรทุกฟาร์ม | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ ผู้ใหญ่บ้าน สำนวจผู้เลี้ยงสุกรในพื้นที่ และประชาสัมพันธ์ให้มายื่นขออนุญาตให้ถูกต้อง</li> <li>- ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง</li> <li>- แจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องทราบ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รองปลัด</li> <li>- นวช.สาธารณสุข</li> <li>- นิติกร</li> </ul> |          |
| รวมเรื่องร้องเรียนทั่วไป จำนวน ๒ เรื่อง (ได้แจ้งให้ผู้ร้องได้รับทราบถึงการดำเนินการแก้ไข ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับคำสั่ง)                     |       |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                        |          |

#### ๔. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

##### ๔.๑ ร้องเรียนจัดซื้อ – จัดจ้าง

เนื่องด้วยการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง มีระเบียบข้อกฎหมายบังคับอย่างเคร่งครัด อีกทั้งผู้รับจ้างก็มีการผูกมัดด้วยข้อสัญญา ดังนั้นปัญหาด้านการจัดซื้อ จัดจ้างจึงมีน้อย อีกทั้งมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงสามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

##### ๔.๒ ข้อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

มีระบบการควบคุม กระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด มีการปลูกจิตสำนึกการสุจริต ให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่

##### ๔.๓ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเหตุรำคาญ

ปัญหาส่วนใหญ่เกิดจากผู้ประกอบการ ไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสนา ไม่มีการยื่นขออนุญาต ไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ และในส่วนของเจ้าหน้าที่เนื่องด้วยขาดบุคลากรด้านการสาธารณสุขโดยตรง ดังนั้นการปฏิบัติอาจเกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหาและการติดตามการแก้ไขปัญหาเท่าที่ควร

การปรับปรุงและแนวทางการแก้ไข ทำความเข้าใจและให้ความรู้กับผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับความสำคัญของ ข้อบัญญัติ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๗ ที่ต้องปฏิบัติตาม ให้เจ้าหน้าที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัด และเร่งเปิดอัตรากำลังเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่จะรับผิดชอบโดยตรงกับงานด้านการสาธารณสุข

##### ๔.๔ การร้องเรียนด้านอื่นๆ

ปัญหาเรื่องความล่าช้าในการดำเนินการแก้ไขเนื่องจากต้องมีหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องต้องร่วมกันตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขร่วมกัน ดังนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจึงต้องมีการติดตามผลและรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ หลังจากที่มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นแล้ว

#### ข้อเสนอแนะ

๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้นๆ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะจนกว่าการดำเนินเรื่องดังกล่าวจะแก้ไขให้แล้วเสร็จประสานงานหน่วยงาน เพื่อเป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมสามารถตรวจสอบได้ และป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๔. แจ้งผลให้ผู้ทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับคำร้อง ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้มารับบริการได้ทราบข้อเท็จจริงอย่างตรงไปตรงมา สร้างความโปร่งใสในตามหลักธรรมาภิบาล

รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใน ปี พ.ศ.๒๕๖๖

| เดือน           | จำนวนเรื่อง | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยุติเรื่อง | หมายเหตุ |
|-----------------|-------------|----------------------|------------|----------|
| ตุลาคม ๒๕๖๕     | -           | -                    | -          |          |
| พฤศจิกายน ๒๕๖๕  | -           | -                    | -          |          |
| ธันวาคม ๒๕๖๕    | -           | -                    | -          |          |
| มกราคม ๒๕๖๖     | -           | -                    | -          |          |
| กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ๒           | -                    | ๒          |          |
| มีนาคม ๒๕๖๖     | -           | -                    | -          |          |
| เมษายน ๒๕๖๖     | -           | -                    | -          |          |
| พฤษภาคม ๒๕๖๖    | -           | -                    | -          |          |
| มิถุนายน ๒๕๖๖   | -           | -                    | -          |          |
| กรกฎาคม ๒๕๖๖    | -           | -                    | -          |          |
| สิงหาคม ๒๕๖๖    | -           | -                    | -          |          |
| กันยายน ๒๕๖๖    | -           | -                    | -          |          |
| รวม             | ๒           | -                    | ๒          |          |