

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานกองคลัง จำนวน ๒ คน /หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา			
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๑๖,๐๐๐.- บาท			
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๒๑๖,๐๐๐.- บาท ราคาหน่วย (ถ้ามี) ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน			
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)			
๔.๑ ค่าแรงขั้นต่ำของจังหวัดนครศรีธรรมราช (ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ๓๐๐ บาท)			
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)			
๕.๑ นางกนกกานต์	ช่วยส่งค์	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางอัมพิกา	ทองประหยัด	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๓ นางสาววรัญญา	บุญนาคน	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	กรรมการ

คุณลักษณะเฉพาะจ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ของกองคลัง จำนวน ๑ ราย

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ
- ๑.๘ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ทุกสาขา
- ๑.๙ มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

๒. หลักฐานการเสนอราคา

- ๒.๑ ใบเสนอราคา (ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเถา)
- ๒.๒ สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ที่แสดงว่ามีวุฒิการศึกษาเกี่ยวกับงานที่จ้าง โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๒.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

๓. ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

๓.๑ งานบันทึกข้อมูล

- ช่วยบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับระบบ e-PLAN
- ช่วยบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับระบบ e-GP
- ช่วยบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับระบบ e-LAAS
- ช่วยบันทึกข้อมูลสถิติการคลัง ประเภทรายรับ-รายรับ
- ช่วยจัดทำแผ่นเงินเดือน คีย์ข้อมูลเงินเดือน
- ช่วยส่งคำร้องขอเบิกค่ารักษาพยาบาล
- ช่วยจัดทำข้อมูลประกันสังคมของลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเถา
- จัดส่งภาษีสรรพากรด้วยระบบคอมพิวเตอร์
- พิมพ์เอกสารหลักฐาน รวมทั้งรายการรายละเอียดต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง
- บันทึกข้อมูลต่าง ๆ ของกองคลัง ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเถา

๓.๒ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๔.๑ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ

๙,๐๐๐.- บาท/เดือน

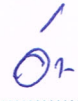
๔.๒ ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔.๓ สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา อำเภอสีชล
จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือสถานที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางนกนกานต์ ช่วยสงค์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางอัมพิกา ทองประหยัด)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาววรัญญา บุญนาค)

คุณลักษณะเฉพาะจ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ของ กองคลัง จำนวน ๑ ราย

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ
- ๑.๘ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า สาขาวิชาทางบัญชี

๒. หลักฐานการเสนอราคา

- ๒.๑ ใบเสนอราคา (ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลเสนา)
- ๒.๒ สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ที่แสดงว่ามีวุฒิการศึกษาเกี่ยวกับงานที่จ้าง โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๒.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

๓. ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

๓.๑ งานการเงิน

- ช่วยจัดทำฎีกาเบิกเงินของกองคลัง
- ช่วยรับฎีกาเบิกเงินจากงานต่างๆ ลงเลขและวันที่รับฎีกา
- ช่วยจัดทำใบนำส่งเงินและใบสรุปส่งเงิน
- โอนเงินเดือนพนักงานเข้าธนาคาร
- ช่วยตรวจสอบเงินโอนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.๒ งานบัญชี

- ช่วยจัดทำสมุดเงินสดรับ
- ช่วยจัดทำทะเบียนเงินรายรับ
- ช่วยจัดทำสมุดเงินสดจ่าย
- ช่วยจัดทำบัญชีแยกประเภท
- ช่วยจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน

๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๔.๑ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ

๙,๐๐๐.- บาท/เดือน

๔.๒ ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔.๓ สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา อำเภอสิชล
จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือสถานที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางกนกกานต์ ช่วยสงค์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางอัมพิกา ทองประหยัด)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาววิญญา บุญนาค)