

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน ๖ คน
(ปฏิบัติงาน ๒ ช่วง เวลา ๐๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. และ เวลา ๒๐.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.)
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๔๘,๐๐๐.- บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐
เป็นเงิน ๖๔๘,๐๐๐.- บาท ราคาหน่วย (ถ้ามี) ๘,๐๐๐.- บาท/เดือน
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ ค่าแรงขั้นต่ำของจังหวัดนครศรีธรรมราช (ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ๓๐๐ บาท)
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ส.ต.ท.บรรจง	ผ่อนผัน	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวอังคณา	วารี	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.เสาเภา	กรรมการ
๕.๓ นายรัฐพงษ์	วังประชุม	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ

ชำนาญงาน

ขอบเขตการดำเนินงาน

ชื่อหน่วยงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา อำเภอลือชัย จังหวัดนครศรีธรรมราช
ตำแหน่งงาน	ปฏิบัติงานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
คุณสมบัติผู้รับจ้าง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น (24 ชั่วโมง)
ค่าจ้าง	9,000 บาท/เดือน
ระยะเวลาจ้าง	เดือนตุลาคม 2560 – กันยายน 2561 (12 เดือน)
	ปฏิบัติงาน 2 ช่วง – เวลา 08.00-20.00 น. และ เวลา 20.00 – 08.00 น.

งานที่ต้องปฏิบัติ
1. ให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน ในเขตพื้นที่ในตำบลเสาเภา และพื้นที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้การปฐมพยาบาล/ช่วยเหลือผู้ป่วยเบื้องต้น/รับผู้ป่วยจากจุดเกิดเหตุ นำส่งโรงพยาบาลที่ใกล้เคียงที่สุด/โรงพยาบาลที่มีศักยภาพเหมาะสม ตามคำแนะนำของศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการประจำจังหวัดตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน 2. ให้บริการรับผู้ป่วยจากบ้าน(ภูมิลำเนาในตำบลเสาเภา) ส่งโรงพยาบาลลือชัยเพื่อตรวจตามแพทย์นัด 3. ให้บริการรับผู้ป่วยจากโรงพยาบาลลือชัย กลับบ้าน (ภูมิลำเนาในตำบลเสาเภา) 4. กรณีให้บริการลักษณะอื่นๆ ต้องได้รับอนุญาต จากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา เป็นรายกรณี 6. หลังจากกลับจากการให้บริการผู้ป่วยจะต้องยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางต่อผู้มีอำนาจสั่งการอนุญาตใช้รถทันที ในกรณีนำรถออกปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางในพื้นที่ที่ถึงวันเวลาทำการปกติ ยกเว้นกรณีให้บริการรับ ส่งผู้ป่วยต่างจังหวัด จะต้องยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถออกปฏิบัติงานทุกครั้ง 7. จะต้องบันทึกการใช้รถ แบบ 4 ให้ครบทุกช่อง และชัดเจน ทุกครั้ง ที่มีการนำรถออกปฏิบัติงาน 8. แต่งกายตามแบบฟอร์มของหน่วยบริการหรือหน่วยงานผู้จ้างกำหนดหรือตามที่สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินกำหนดขณะออกปฏิบัติการ 9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา

(ลงชื่อ)ส.ต.ท.

ประธานกรรมการ

(บรรจง ผ่อนผัน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางสาวอังคณา วารี)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายนิธพงษ์ วังประชุม)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน