

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาแก้ว

UPDATE : อ่าน 183 คน | ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ของวิสัยทัศน์แบบประเพณีคุณธรรมและ : อ่าน 305 คน

นายบดินทร์ เอี่ยมชลวิเลิศ
นายอภ อบต.

นายจรัสชัย ทิพย์มงคล
รองนายก อบต.

ร้องเรียนการทุจริต
ตั้งหน่วยการทุจริต
ตั้งหน่วยตรวจสอบ
ตั้งหน่วยส่งเสริม
การรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
โทร: 0-7596-7326
0-7596-7025
นาย อนันต์ (เสาแก้ว)

9 เมษายน 2567 พิธีเปิดถนนสายสามัคคี

<https://www.saophao.go.th/contact/view.php?No=8>

องค์การบริหารส่วนตำบล
เสาแก้ว
อำเภอสีชะง่อน จังหวัดนครศรีธรรมราช

www.SAOPHAO.GO.TH

หน้าแรก ข่าว กิจกรรม ติดต่อชุมชน กระดานเสาแก้ว ติดต่อสอบถาม

Saophao Subdistrict Administration Organization : Nakhon Si Thammarat : Thailand

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรื่อง

กรุณาให้ข้อมูลที่ชัดเจน เพื่อประโยชน์ของท่าน

โดย

โทรศัพท์

E-mail

รายละเอียด

โทรศัพท์ 620418

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานนิติการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา

๓.๒ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ผู้ร้องเรียนยื่นเรื่องร้องเรียนผ่านทางช่องทางต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภาโดยให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามช่องทางต่างๆ

๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓.๒.๓ เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

- กรณีเรื่องยุติ ให้แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

- กรณีเรื่องไม่ยุติ

๑) ให้ตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

๒) แจ้งการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วัน

๓.๒.๔ เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานสรุปผลเรื่องร้องเรียนการทุจริตเสนอผู้บริหาร

๓.๓ การบันทึกเรื่องร้องเรียน

๓.๓.๑ กรอกแบบฟอร์มบันทึกเรื่องร้องเรียน โดยมีรายละเอียด ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลข

โทรศัพท์ติดต่อ เรื่องร้องเรียน และสถานที่เกิดเหตุรวมถึงสาเหตุ

๓.๓.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียน

๓.๔ การติดตามแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

ให้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการร้องเรียนการทุจริตทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ เพื่อดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๓.๕ การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

- รวบรวมข้อมูล และรายงานสรุปการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้ผู้บริหารทราบ

- รายงานเรื่องร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี