



คู่มือการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
และขั้นตอนการให้บริการ
ประชาชน

ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาภา

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งได้มีการจัดองค์ความรู้ให้เป็นระเบียบและมีมาตรฐาน เพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดรวบรวมข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อ บริการประชาชน และให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา

สำหรับคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้และเทคนิควิธีบริหารจัดการ ให้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และประชาชนทั่วไปเพื่อให้เข้าใจในเรื่องต่างๆ อาทิ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง, ขอบเขตคำจำกัดความ, บทบาท/หน้าที่ความรับผิดชอบ, ระเบียบปฏิบัติและขั้นตอนการปฏิบัติงาน, เอกสารอ้างอิง และแบบฟอร์มต่างๆ สำหรับใช้ติดต่อราชการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และขั้นตอนการให้บริการประชาชน ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเสนา

๑.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่มีเจตนารมณ์เพื่อให้ประชาชน มีสิทธิได้รับรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐ ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีส่วนได้เสีย โดยหน่วยงานของรัฐผู้ครอบครองข้อมูลข่าวสารของราชการมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ประชาชนตามวิธีที่กำหนด และกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้อง เปิดเผยหรืออาจไม่เปิดเผย และให้ความคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน รัฐ เพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็น และใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ อันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหาร บ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ประกอบกับได้มี ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ณ ที่ทำการของหน่วยงานรัฐ โดยเรียกสถานที่ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลข่าวสารและการให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” มีภารกิจหน้าที่ในการให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาที่เป็น ประโยชน์ โดยประชาชนที่มาขอรับบริการได้รับความความสะดวก รวดเร็ว ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน อีกทั้งเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับหน่วยงาน และเผยแพร่ผลปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วย

๒.การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษา

๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ถึงบทบาทที่แท้จริงของแต่ละ หน่วยงาน รู้ถึงวิธีการและกระบวนการทำงาน

๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ เป็นการเพิ่มความ สะดวกแก่ประชาชน เพื่อทราบได้ว่าจะต้องไปติดต่อที่ใด จุดใด

๔) หลักเกณฑ์ที่มีสภาพอย่างกฎ มีผลเป็นการทั่วไปกับเอกชน (ยกเว้นกฎที่มีผลเฉพาะต่อเจ้าหน้าที่ใน องค์กร เช่น กฎระเบียบ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีผลเป็นการทั่วไปกับเอกชน)

๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา โดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้น ก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว ให้หน่วยงาน ของรัฐรวบรวม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายแจก ณ ที่ทำการของ หน่วยงานรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

๒.๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙ ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนไว้ตรวจสอบในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑.มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณาและคำวินิจฉัย ที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว ผลการพิจารณาและคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน ได้แก่ คำสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การวินิจฉัย การอุทธรณ์ ที่กระทำโดยเจ้าหน้าที่ (เป็นคำสั่งปกครอง) เช่น คำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งไม่อนุญาตคำขอผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตตามพระราชบัญญัติสุรา พ.ศ. ๒๔๙๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งไม่อนุญาต ให้ตั้งท่าเรือคำสั่งพักใบอนุญาตหรือถอนใบอนุญาตของกรมการขนส่งทางน้ำ เป็นต้น

๒.มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)

๒.๑) นโยบาย เช่น นโยบายรัฐบาล นโยบายตำรวจแห่งชาติ นโยบายทุนรัฐวิสาหกิจ นโยบายของหัวหน้า ส่วนราชการ เป็นต้น

๒.๒) การตีความข้อกฎหมาย หรือผลการหารือ เช่น การตีความของคณะกรรมการกฤษฎีกา การหารือ ข้อกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน การหารือปัญหา การบังคับใช้พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ เป็นต้น ๓.มาตรา ๙

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ เช่น - แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ - แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๔.มาตรา ๙

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ ของเอกชน เช่น - แผนแม่บทของหน่วยงานหรือแผนพัฒนาด้านต่างๆ ของปีที่กำลังดำเนินการ และที่กำหนดไว้ในแผน - แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ....

๕.มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง ถ้ามีการจัดพิมพ์เผยแพร่ไว้จำนวนพอสมควรแล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาทั้งหมดลงพิมพ์แต่เพียงว่า ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแล้ว โดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์ที่มีการเผยแพร่แล้วไว้ในราชกิจจานุเบกษา ด้วยกฎหมายจึงกำหนดให้ต้องนำสิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา นำมารวมไว้ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ด้วย เช่น ประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เรื่อง ข้อกำหนด มาตรฐานของสัญญาร่วมลงทุน พ.ศ. ๒๕๕๘

๖.มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะในการผูกขาดตัดตอน สัญญา ร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

๖.๑) สัญญาสัมปทาน หมายถึง สัญญาที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำบริการสาธารณะ เช่น สัญญาสัมปทาน การเดินรถประจำทาง สัญญาสัมปทานทางหลวง สัญญาสัมปทาน ให้เอกชนเก็บขยะมูลฝอย เป็นต้น การจัดทำ ประโยชน์เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น สัมปทาน การทำเหมืองแร่ สัมปทานการทำไม้สัมปทานเก็บรัง นกนางแอ่น เป็นต้น

๖.๒) สัญญาผูกขาดตัดตอน หมายถึง สัญญาที่ให้สิทธิเอกชนกระทำการแต่เพียงผู้เดียว

๖.๓) สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ หมายถึง กิจการที่เป็นของรัฐแต่มีการร่วมทุน กับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

๖.๔) สัญญาอื่นๆ เช่น สัญญาจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ เป็นต้น

๗.มาตรา ๙ (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

๗.๑) มติคณะรัฐมนตรี

๗.๒) มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย เช่น มติคณะกรรมการนโยบายการให้เอกชนร่วมลงทุนใน กิจการของรัฐ เป็นต้น และที่แต่งตั้งโดยคณะรัฐมนตรี เช่น มติคณะกรรมการเพื่อเตรียมการจัดตั้งและกำกับ การดำเนินงานกองทุนโครงสร้างพื้นฐานเพื่ออนาคตประเทศไทย เป็นต้น

๘.มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด เช่น (รายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารอ้างอิง)

๘.๑) ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง การ กำหนดให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตาม มาตรา ๙(๘) แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ

๘.๒) ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดให้ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ

๘.๓) ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูล ข่าวสารที่ ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ ววรรคหนึ่ง (๘) แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ทั้งนี้ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ได้กำหนดไว้ว่าข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ถ้ามีส่วน ที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผย ตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใด ที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู สำเนาหรือขอสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดย ความเห็นชอบของคณะกรรมการจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได ในกรณีนี้ให้คำนึงถึงการ ช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น คนต่างด้าวจะมีสิทธิ ตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง รวมถึงซึ่งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการนำเข้าข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐทุกหน่วยงาน

สิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. สิทธิของประชาชนในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ

๑.๑ สิทธิในการเข้าตรวจดู สิทธิในการตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ ประชาชนสามารถทำได้ แม้ว่า จะไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารนั้น โดยกฎหมายได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจะต้องเตรียม ข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างน้อยตามรายการที่กฎหมายกำหนดไว้ตามมาตรา ๙ นำไปรวมไว้ที่ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารฯ เพื่อให้ประชาชน เข้าตรวจดูได้ เช่น แผนงานโครงการและงบประมาณ สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มี ลักษณะผูกขาดตัดตอน เป็นต้น

๑.๒ สิทธิในการขอสำเนาหรือการรับรองสำเนาถูกต้อง เมื่อประชาชนได้สิทธิเข้าตรวจดูแล้ว หากสนใจ ข้อมูลข่าวสารของราชการในเรื่องใดก็มีสิทธิที่จะขอสำเนา และขอให้รับรองสำเนาถูกต้องจากหน่วยงานของรัฐใน เรื่องนั้นได้

๒. สิทธิของประชาชนที่จะยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องใดตามที่ตนเองประสงค์จะรู้หรือเพื่อ นำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้รู้หรือเพื่อการพิทักษ์สิทธิของตนเองหรือชุมชนหรือสังคม

๒.๑ ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารได้ทุกเรื่อง สิทธิในการยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารนี้ ถือว่า เป็นไปตามมาตรา ๑๑ ของกฎหมาย ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการได้ทุกเรื่อง โดยกฎหมาย ไม่ได้กำหนดข้อจำกัดหรือข้อห้ามว่าไม่ให้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารประเภทใดหรือเรื่องใด และผู้ใช้สิทธิยื่นคำขอตาม กฎหมายนี้ก็ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสีย เช่นเดียวกับสิทธิเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

๒.๒ ประชาชนได้ใช้สิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารโดยเขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าขอข้อมูล ข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้ในเวลาอันสมควร กฎหมายได้บัญญัติรับรองสิทธิการขอข้อมูล ข่าวสารของราชการไว้ว่า ถ้าประชาชนได้เขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของ รัฐผู้รับผิดชอบจะต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนที่ยื่นคำขอในเวลาอันสมควรด้วยเช่นกัน โดยใน ปีงบประมาณ ๒๕๔๗ คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งถือปฏิบัติ ดังนี้

๒.๒.๑ กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐ ซึ่งข้อมูลข่าวสารนั้น หน่วยงาน ของรัฐมีข้อมูลพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หรือภายในวันที่รับคำขอ

๒.๒.๒ กรณีข้อมูลข่าวสารที่ขอมิเป็นจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน สิบห้าวัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายในสิบห้าวัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอ ข้อมูลทราบด้วย

๒.๓ การใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของประชาชนต้องไม่ขอบ่อยครั้งหรือขอจำนวนมากโดยไม่มีเหตุ อันสมควร แม้สิทธิการยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเป็นของประชาชนซึ่งกฎหมายรับรองให้เป็นสิทธิของทุกคนโดยไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ถ้าประชาชนยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารบ่อยครั้งหรือขอจำนวนมากโดยไม่มีเหตุอันสมควร หน่วยงานของรัฐก็อาจใช้เหตุนี้เป็น

เหตุผลที่จะไม่จัดข้อมูลข่าวสารให้ตามคำขอได้ แม้ว่ากฎหมายจะไม่บังคับให้ต้องแสดงเหตุผลในการขอไว้ด้วย อย่างไรก็ตามหากหน่วยงานของรัฐหยิบยกเหตุผลว่าขอบ่อยครั้งหรือ ขอจำนวนมาก โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ประชาชนก็ยังสามารถร้องเรียนมายังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ราชการได้

๒.๔ สิทธิการยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารนี้หมายถึงการขอสำเนาและสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้อง การใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสาร โดยการยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐ ผู้ที่ขอข้อมูลสามารถแสดงความ ประสงค์ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีค่ารับรองถูกต้องได้

๓. สิทธิของประชาชนในการขอตรวจดูหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเอง (มาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง) สิทธิของประชาชนที่เกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลกฎหมายจำกัดโดยรับรอง หรือคุ้มครองสิทธิไว้เฉพาะเมื่อเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ดังนี้

๓.๑ บุคคลมีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือเพื่อตรวจดูหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเอง (มาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง) เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐแห่งหนึ่งแห่งใดที่มีการรวบรวมข้อมูล ข่าวสารส่วนบุคคลของบุคคลหนึ่งบุคคลใดไว้ เช่น ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ ฐานะการเงิน เป็นต้น บุคคลผู้นั้นก็มีสิทธิตามกฎหมายที่จะขอตรวจดูหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวนี้ของ ตนเองได้ คำว่า บุคคล ตามข้อนี้คือ ประชาชนโดยทั่วไปนั่นเอง แต่เนื่องจากกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูล ข่าวสารส่วนบุคคลได้ให้สิทธิครอบคลุมไปถึงคนที่ไม่ใช่สัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยด้วย

๓.๒ บุคคลมีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือขอให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ที่เกี่ยวกับตนเพื่อขอให้ดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนที่เห็นว่าไม่ถูกต้องตามที่ เป็น จริงได้ (มาตรา ๒๕ วรรคสาม) หากตรวจดูข้อมูลข่าวสารแล้วพบว่ามีข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในส่วนของตนเองส่วนหนึ่งส่วนใดที่ไม่ถูกต้องก็สามารถที่จะยื่นคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการแก้ไขได้ ถ้าหน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่มีคำขอ ผู้ที่ยื่นคำขอก็มีสิทธิที่จะยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัย การเปิดเผย ข้อมูลข่าวสาร (คณะกรรมการวินิจฉัยฯ) ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลข่าวสาร

๓.๓ กรณีที่เจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็น เจ้าของข้อมูลถึงแก่กรรมแล้ว กฎหมายกำหนดให้บุคคลตามที่กฎกระทรวงกำหนดใช้สิทธิ ในเรื่องการ คุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล การขอตรวจสอบและการขอให้มีการแก้ไข แทนได้(มาตรา ๒๕ วรรคห้า) เช่น ในกรณีที่มิใช่ผู้ถึงแก่กรรมและไม่ได้ทำพินัยกรรมไว้ ให้บุคคลที่กฎหมายกำหนดตามลำดับต่อไปนี้ใช้สิทธิแทน

๑) บุตรชอบด้วยกฎหมาย

(๒) คู่สมรส

(๓) บิดาหรือมารดา

(๔) ผู้สืบสันดาน

(๕) พิน้องร่วมบิดา มารดา

๔. สิทธิของประชาชนที่จะได้รับความคุ้มครองมิให้มีการนำข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่หน่วยงานของรัฐ เก็บรวบรวมไว้ไปใช้อย่างไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลมีจุดมุ่งหมายที่จะคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลมิให้ถูกเปิดเผยหรือ ถูกนำไปใช้อย่างไม่เหมาะสมหรือเป็นผลเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล ซึ่งโดยหลักแล้วการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามข้อยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ดังนั้น ในเรื่องนี้กฎหมายจึงกำหนดเป็นสิทธิของประชาชน ดังนี้

๔.๑ สิทธิที่จะได้รับแจ้งถึงวัตถุประสงค์การจัดเก็บข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลว่าจะนำข้อมูลไปใช้ในเรื่องใด หรือกรณีใด

๔.๒ สิทธิได้รับทราบว่าการขอข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐนั้น เป็นกรณีที่มีกฎหมายบังคับให้ต้อง ให้ข้อมูลหรือเป็นกรณีที่อาจให้ได้โดยความสมัครใจ

๔.๓ กรณีที่หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของบุคคลหนึ่ง บุคคลใดที่ไม่อยู่ในหลัก ข้อยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนดไว้ตามมาตรา ๒๔ หน่วยงานของรัฐ จะต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน

๕. สิทธิของประชาชนในการร้องเรียนหน่วยงานของรัฐกรณีไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ กรณีที่ประชาชนได้ใช้สิทธิตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการแล้ว หน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ก็ได้กำหนดให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิร้องเรียนต่อ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อเป็น การคุ้มครองสิทธิของประชาชนได้ ดังนี้

๕.๑ สิทธิร้องเรียนกรณีที่พบว่าหน่วยงานของรัฐไม่นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา กรณีที่พบว่าหน่วยงานของรัฐแห่งใดแห่งหนึ่งที่ไม่มีการนำข้อมูล ข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ไว้ไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ประชาชนมีสิทธิที่จะร้องเรียน ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ ทั้งนี้การกำหนดให้หน่วยงานมีการนำข้อมูล ข่าวสารไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาก็เป็นหลักประกันได้ว่าข้อมูล ข่าวสารดังกล่าวนี้ประชาชน จะสามารถรับรู้ได้

๕.๒ สิทธิร้องเรียนกรณีหน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามสิทธิในการขอเข้า ตรวจสอบข้อมูล ข่าวสารของราชการ กรณีที่ไปใช้สิทธิขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด แต่ปรากฏว่าหน่วยงานของ รัฐไม่มีการจัดข้อมูลข่าวสารมารวมไว้ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ โดยสะดวกหรือไม่จัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้ตามที่ขอ ประชาชนมีสิทธิที่จะร้องเรียนไปยัง คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้

๕.๓ สิทธิร้องเรียนกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ด าเนินการจัดหาข้อมูลข่าวสารของ ราชการให้ตามคำขอ กรณีที่ประชาชนผู้หนึ่งผู้ใดได้ใช้สิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องใด จากหน่วยงานของรัฐแล้ว แต่หน่วยงาน ของรัฐนิ่งเฉยไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการล่าช้า หรือ เมื่อเห็นว่าไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ นั้นมีสิทธิร้องเรียนมายังคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕.๔ สิทธิร้องเรียนกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ประชาชนได้ยื่นคำขอไว้ แต่ผู้ขอไม่เชื่อว่าไม่มี กรณีที่ประชาชนได้ไปยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องใดเรื่องหนึ่งจากหน่วยงานของรัฐและได้รับ การปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ หากผู้ขอไม่เชื่อว่าที่หน่วยงานตอบแจ้งนั้นเป็นความจริง ประชาชนผู้ขอ ข้อมูลก็มีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้ใช้อำนาจของคณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของราชการตามมาตรา ๓๓ เข้าดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงนี้ได้

๖. สิทธิของประชาชนในการอุทธรณ์คำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานรัฐ กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการได้ ให้สิทธิแก่ประชาชนในการที่จะอุทธรณ์คำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการใช้สิทธิของประชาชน ตามกฎหมายและให้คณะกรรมการวินิจฉัยฯ สาขาต่างๆ เป็นผู้มี อำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ โดยสิทธิ อุทธรณ์ของประชาชนมีดังนี้

๖.๑ สิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ กรณีที่ประชาชนได้ไปยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องใดเรื่องหนึ่งจากหน่วยงานของรัฐแล้วหน่วยงาน ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดังกล่าวได้มีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่ประชาชนได้ยื่นคำขอไว้ผู้ที่ได้ยื่นคำขอนั้นมีสิทธิส่งเรื่องเพื่ออุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ให้พิจารณาวินิจฉัยเรื่องนี้ใหม่อีกครั้งก็ได้ ซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยฯ จะพิจารณาว่า การที่หน่วยงานของรัฐ มีคำสั่งไม่เปิดเผยนั้นเป็นดุลพินิจที่เหมาะสม ถูกต้องหรือไม่ หากคณะกรรมการวินิจฉัยฯ เห็นว่าเป็นการใช้ดุลพินิจที่ไม่เหมาะสม ไม่ถูกต้องก็จะมีคำวินิจฉัยให้ หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนที่ยื่นคำขอไว้ แต่หากคณะกรรมการวินิจฉัยฯ พิจารณาแล้ว เห็นว่ามีข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายสนับสนุนอย่างชัดเจนให้สมควรที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามตามคำขอ ในขณะที่นั้น ก็อาจมีมติเห็นชอบกับคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ

๖.๒ สิทธิอุทธรณ์กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่รับฟังคำคัดค้านมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร กรณีที่มีผู้ไปขอข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐแห่งใดแห่งหนึ่งและหน่วยงานแห่งนั้นเห็นว่าข้อมูลข่าวสาร ตามที่มีผู้ขอนี้หากเปิดเผยแล้วอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้หนึ่งจึงแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่ กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน เมื่อผู้นั้นหมายถึงบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลได้แจ้งคำคัดค้านให้กับหน่วยงาน ทราบแล้วภายในกำหนดเวลา แต่ปรากฏว่าหน่วยงานของรัฐดังกล่าวไม่รับฟังคำคัดค้าน โดยแจ้งให้บุคคลผู้นั้นทราบ ว่าจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าว กรณีเช่นนี้กฎหมายบัญญัติให้บุคคลผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์หน่วยงานของรัฐที่ไม่ รับฟังคำคัดค้านได้ โดยอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ภายในสิบห้าวันนับแต่ได้รับแจ้งคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน ของหน่วยงานของรัฐ

๖.๓ สิทธิอุทธรณ์กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องของตน กรณีที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งตรวจพบว่า ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตนที่หน่วยงานของรัฐได้ รวบรวมเก็บไว้มีข้อมูลข่าวสารที่ไม่ถูกต้องอยู่ด้วย จึงได้มีคำขอให้หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นดำเนินการแก้ไขแต่ หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นไม่แก้ไขให้ตามที่มีคำขอ กรณีนี้กฎหมายได้บัญญัติให้ผู้ที่ยื่นคำขอแก้ไขมีสิทธิอุทธรณ์ต่อ คณะกรรมการวินิจฉัยฯ ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูล

คำจำกัดความ “ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สื่อที่มีความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือ สิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อ ความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้ทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่อง คอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้ “ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของ หน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน “มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ” คือ มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐในด้าน การบริหารจัดการที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินการที่สามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ “ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของ บุคคล เช่นการศึกษา ฐานะ การเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และให้ ความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐย่อม จำกัดเฉพาะที่หน่วยงานของรัฐครอบครองหรือควบคุมไว้ตามอำนาจหน้าที่ ของหน่วยงานนั้นๆ เท่านั้น รวมไปถึงข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่หน่วยงานของรัฐ ครอบครองอยู่ด้วย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑.ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ดังนี้
 - ๑.๑ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเกา สำหรับให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบ ข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก
 - ๑.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูล ข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ
 - ๑.๓ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูล ข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะไว้ ตั้งแต่บริเวณอาคาร และศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
 - ๑.๔ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
 - ๑.๕ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พร้อมจัดทำดัชนี ข้อมูล ข่าวสารไว้บริการแก่ผู้มาติดต่อและขอรับบริการ
 - ๑.๖ บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็น ระบบ เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสาร

๒.เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากร ทราบ เช่น จัดอบรม สัมมนาส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมในโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการให้และรับบริการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ เผยแพร่ ความรู้ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ บรรยายให้ความรู้ผู้เข้าเยี่ยมชมสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สำรวจความพึงพอใจในการรับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓.เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง การประกวดราคา ประกาศสอบราคาที่ผู้บริหารลงนาม แล้วเผยแพร่ บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภาทาง อิเล็กทรอนิกส์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดข้อมูลข่าวสาร สำหรับให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗

(๑) โครงสร้างองค์กร ม.๗ (๑)

(๒) อำนาจหน้าที่ ม.๗ (๒)

(๓) สถานที่ติดต่อ ม.๗ (๓)

(๔) กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.๗ (๔)

๑.๒ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘

(๑) ผลการพิจารณาฯ ม.๘ (๑)

(๒) นโยบายหรือการตีความ ม.๘ (๒)

(๓) แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.๘ (๓)

(๔) คู่มือหรือคำสั่ง ม.๘(๔)

(๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างอิง ม.๗ วรรคสอง ม.๘ (๕)

(๖) สัญญาสัมปทาน ผูกขาด ร่วมทุน ม.๘ (๖)

(๗) มติ ครม. หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือ มติ ครม. ม.๘ (๗)

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ม.๘ (๘)

๑.๓ สัญญาอื่นๆ

๑.๔ เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจ

๒. ปฏิบัติตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ อบต.เสาเภา

๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๒.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง จันท.ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๒.๓ จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา ๒.๓ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา

๒.๔ สรุปผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา

๒.๕ จัดระบบข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ

๒.๖ นำข้อมูลตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ เผยแพร่ผ่านศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา

๒.๗ จัดให้มีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาภา

(๑) ติดต่อด้วยตนเองในวัน เวลา ราชการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ชั้น ๑ สำนักปลัด
อบต.เสาภา โทร.๐๗๕-๓๖๗๐๒๕

(๒) บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล www.saophao.go.th

(๔) รถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่

(๕) ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์

(๖) ระบบกระจายเสียงขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๘ สำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ
องค์การบริหารส่วนตำบล

(๑) ทางกายภาพ จัดให้มีกล่องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และแบบประเมิน
ความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการไว้ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ทางอิเล็กทรอนิกส์ จัดให้มีช่องทางสำหรับประชาชนผู้มาใช้บริการผ่านทาง
อิเล็กทรอนิกส์โดยจัดทำ สรุปความคิดเห็นเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบเป็นประจำทุกเดือน

๒.๙ จัดเก็บสถิติและสรุปผลผู้มาใช้บริการ

(๑) ทางกายภาพ จัดทำสมุดคัมภีร์ทะเบียนผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์บริการข้อมูล
ข่าวสาร

(๒) ทางอิเล็กทรอนิกส์ สรุปข้อมูลผู้มาใช้บริการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารทาง
อิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำ สรุปผลผู้มาใช้บริการเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบทุกเดือน ๒.๑๐ การ
เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยส่ง
บุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น หรือระบบ E – Learning ของสำนักงาน ก.พ.

๓.บทบาทเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของ
ราชการแก่ประชาชน ดังนี้

๓.๑ รวบรวมจัดหมวดหมู่หนังสือและเอกสารเผยแพร่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
เสาภา เข้าแฟ้ม เพื่อให้เป็นระเบียบ ง่ายต่อการสืบค้นหาข้อมูล

๓.๒ จัดทำสมุดในการลงชื่อสำหรับผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

(๑) สมุดเยี่ยมศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

(๒) สมุดผู้ให้บริการ Internet

(๓) สมุดยืม-คืน หนังสือ/วารสาร

(๔) สมุดผู้ขอข้อมูลและผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

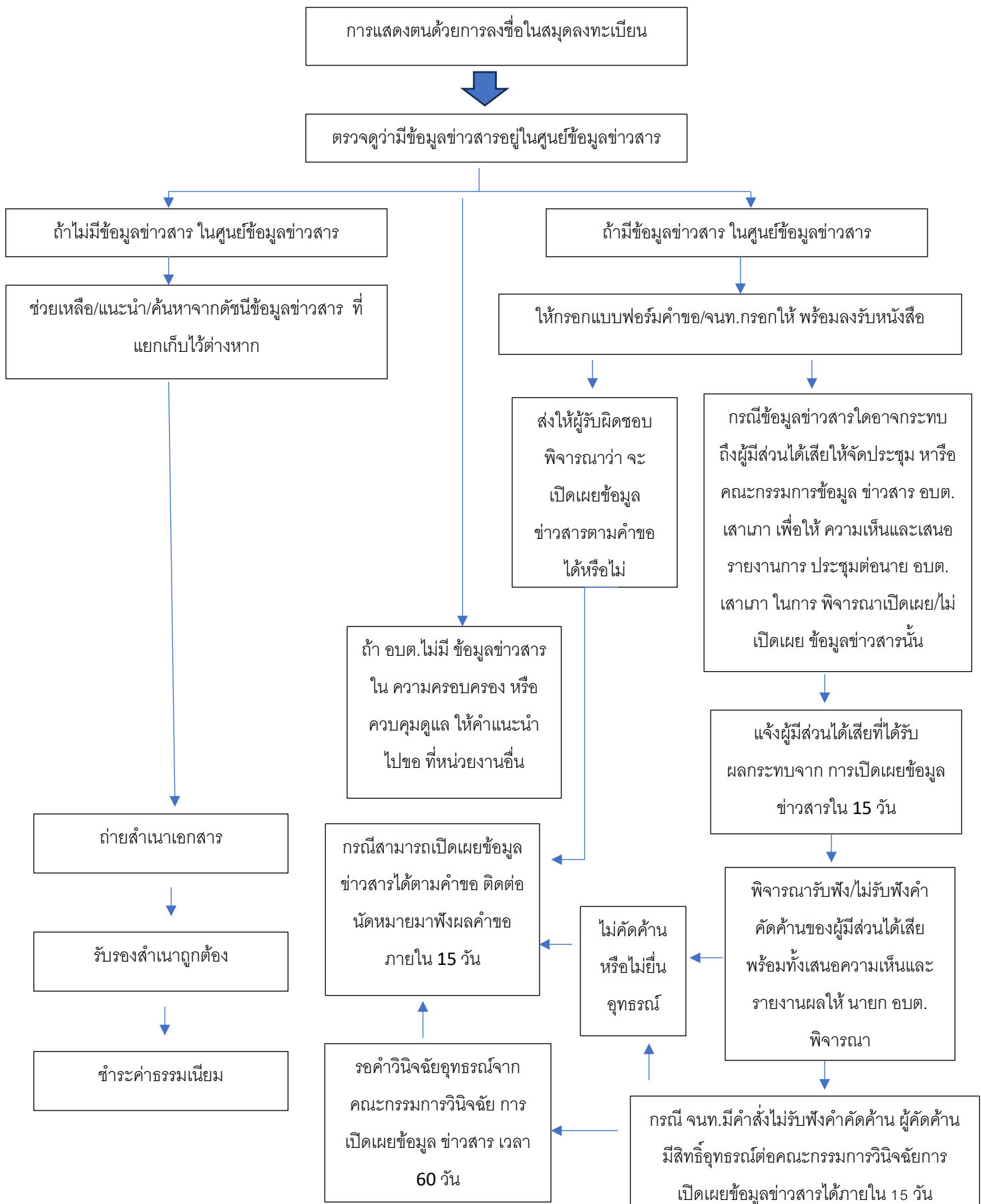
๓.๓ แนะนำการใช้บริการ Internet ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓.๔ แนะนำการยืม หนังสือ/วารสาร ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓.๕ ให้ข้อมูลสำหรับผู้ขอข้อมูลในศูนย์ข้อมูลฯและผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลฯ

๓.๖ เก็บสถิติผู้ให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร



**** กรณีมีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ผู้ยื่นคำขอมีสสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๑. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน
๒. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจดูค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเอง หรือจะขอเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้
๓. หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนาหรือสำเนาข้อมูลข่าวสาร ที่มีคำรับรองความถูกต้องให้ยื่น คำร้องตามแบบฟอร์มที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสนา กำหนด หรือเขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการใน ลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร
๔. หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชน เข้า ตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น พิจารณาดำเนินการต่อไป
๕. กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร
๖. การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนด ระยะเวลาภายในวันทำการ ที่มีคำขอนั้น
๗. การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่พร้อมจะให้ได้กำหนด ระยะเวลา ภายในวันทำการที่ขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน
๘. ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถรวบรวมสำเนา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองบ้านสวน จะแจ้งให้ผู้ขอทราบ ภายใน ๑๕ วันว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

ภาคผนวก

(๑) คำขอข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเถา

(๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร คณะทำงานข้อมูลข่าวสาร
และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเถา

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

เคื่องที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารราชการ

เรียน นายกรัฐมนตรีบริหารส่วนสี่พิเศษ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่งเจ้าพนักงาน

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ตำแหน่งของ..... ตำแหน่งของ..... จังหวัด.....

นายแพทย์ไพโรจน์..... นายแพทย์ไพโรจน์.....

มีตามประกาศฉบับที่..... เรื่องข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๑

โดย ☐ ขอทราบ ☐ ขอคัดสำเนา ☐ ขอคัดสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม

ใบเรื่องต่อไป

1.....

2.....

3.....

ทั้งนี้ขอ (ถ้ามี).....

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ตามประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ชื่อและนามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

☐ ขาด

☐ ไม่ขาด.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

*** 1. ☐ มีค่าธรรมเนียม จำนวน..... บาท ☐ ไม่มีค่าธรรมเนียม

2. ใ้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว วันที่.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา

ที่ ๘๒๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา

.....

เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อปท. ให้ประชาชนรับทราบ และเพื่อสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา จึงขอมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานมีรายชื่อดังนี้

๑.นายนิธินัย เอี่ยมชลวิเลิศ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒.นายผดุงศักดิ์ ใจสว่าง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานกรรมการ
๓.นายสุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔.ส.ต.ท.บรรจง ผ่อนผัน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๕.นางสาวอังคณา วารี	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๖.นางสาวรุจิรา ไกรแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗.นายวิชชุพงศ์ คุณารักษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘.นางสาวภาวนา สมแรง	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๙.นายสุขสวัสดิ์ ใจห้าว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.นางสาวนาฏฤดี กลับมิตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอข้อมูลและการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓. พิจารณาวินิจฉัย ประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตาม

กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔. พิจารณาวินิจฉัย ประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ

๗. ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา มอบหมาย โดยแต่งตั้งให้ นางสาวนาฏฤดี กลั้มมิตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นเจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา มีหน้าที่ ดังนี้

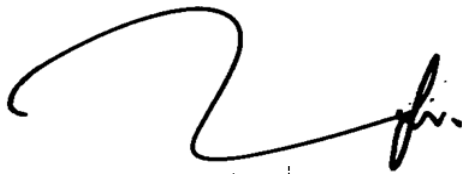
๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสารแต่ละสำนัก/กอง ที่เปิดเผยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา

๒. ให้บริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา แก่ประชาชนที่ขอเข้าตรวจ ศึกษา ค้นคว้า ขอสำเนา หรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง

๓. รับผิดชอบการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตาม หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิทินัย เอี่ยมชลวิเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา

