



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา สำนักปลัด อบต. โทร. ๐-๗๕๓๖-๗๓๒๖

ที่ นค.๘๑๘๐๑/- วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา

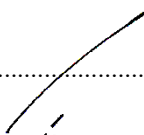
ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน
ป.ป.ช.) เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อ
เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการอย่าง
โปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้วนั้น

งานนิติการ สำนักงานปลัด จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา มาเพื่อให้
ท่านทราบ รายละเอียดปรากฏตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๔ ที่แนบมาด้วยนี้

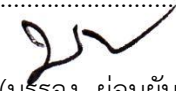
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวภาวนา สมแรง)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

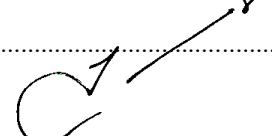

(นางสาวอังคณา วารี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

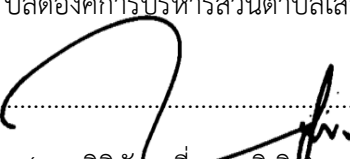
ส.ต.ท. 
(บรรจง ผ่องแผ้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....


(นายสุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....


(นายนิตินัย เอี่ยมชลวิเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา

รายงานการวิเคราะห์ผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔



งานนิติการ สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเสภา
อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลเสาเภา ได้ดำเนินการเรื่องมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา พ.ศ.๒๕๖๔ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา ฉบับลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น

จากรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยเฉพาะในด้านที่มีคะแนนต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภาสามารถดำเนินการได้ (ได้คะแนน ITA ๙๕.๒๘) ระดับผลประเมิน AA จำนวน ๑๐ ด้าน คือ

๑.ด้านการเปิดเผยข้อมูล	(ได้คะแนน ITA ๙๗.๕๐)
๒.ด้านคุณภาพการดำเนินงาน	(ได้คะแนน ITA ๙๗.๑๒)
๓.ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร	(ได้คะแนน ITA ๙๖.๙๒)
๔.ด้านการปรับปรุงการทำงาน	(ได้คะแนน ITA ๙๖.๐๐)
๕.ด้านการปฏิบัติหน้าที่	(ได้คะแนน ITA ๙๕.๗๖)
๖.การป้องกันการทุจริต	(ได้คะแนน ITA ๙๓.๗๕)
๗.ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	(ได้คะแนน ITA ๙๓.๖๓)
๘.ด้านการใช้อำนาจ	(ได้คะแนน ITA ๙๓.๕๙)
๙.ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ	(ได้คะแนน ITA ๙๒.๗๘)
๑๐.ด้านการใช้งบประมาณ	(ได้คะแนน ITA ๙๑.๓๑)

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา ได้กำหนดมาตรการการปฏิบัติงานในแต่ละด้านเพื่อปรับปรุงให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส บัดนี้ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

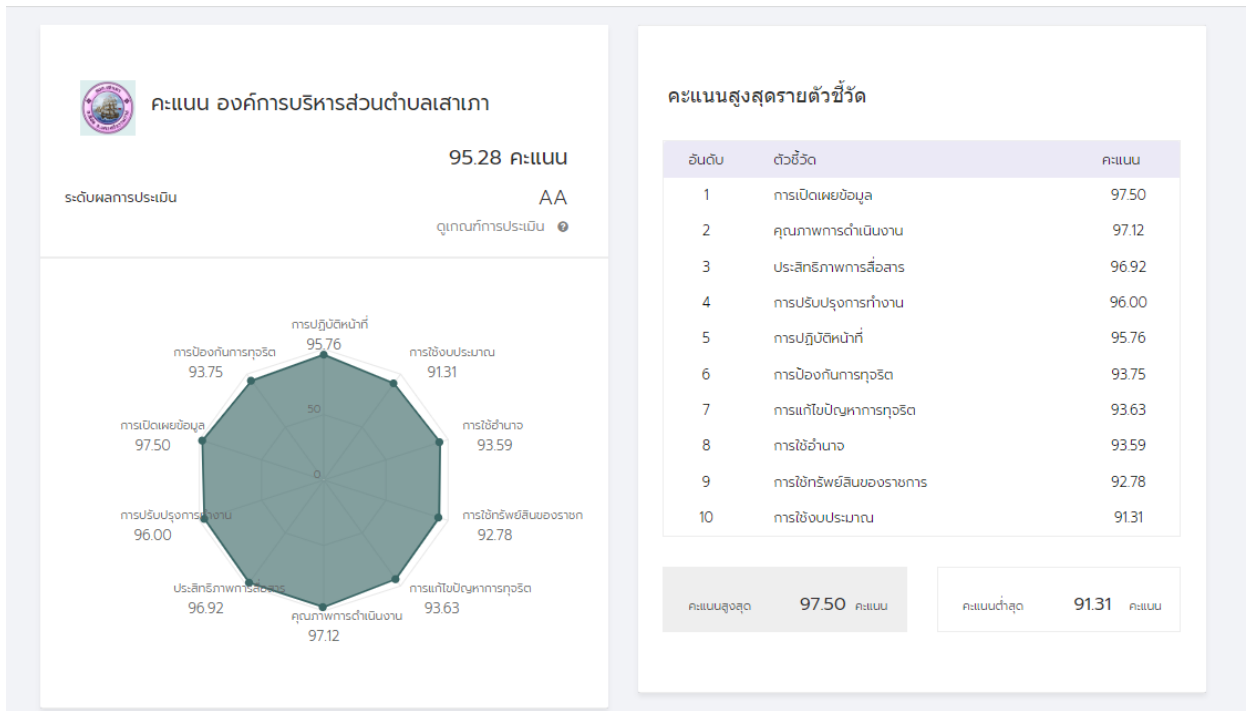
ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายนิพนธ์ เอี่ยมชลเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา

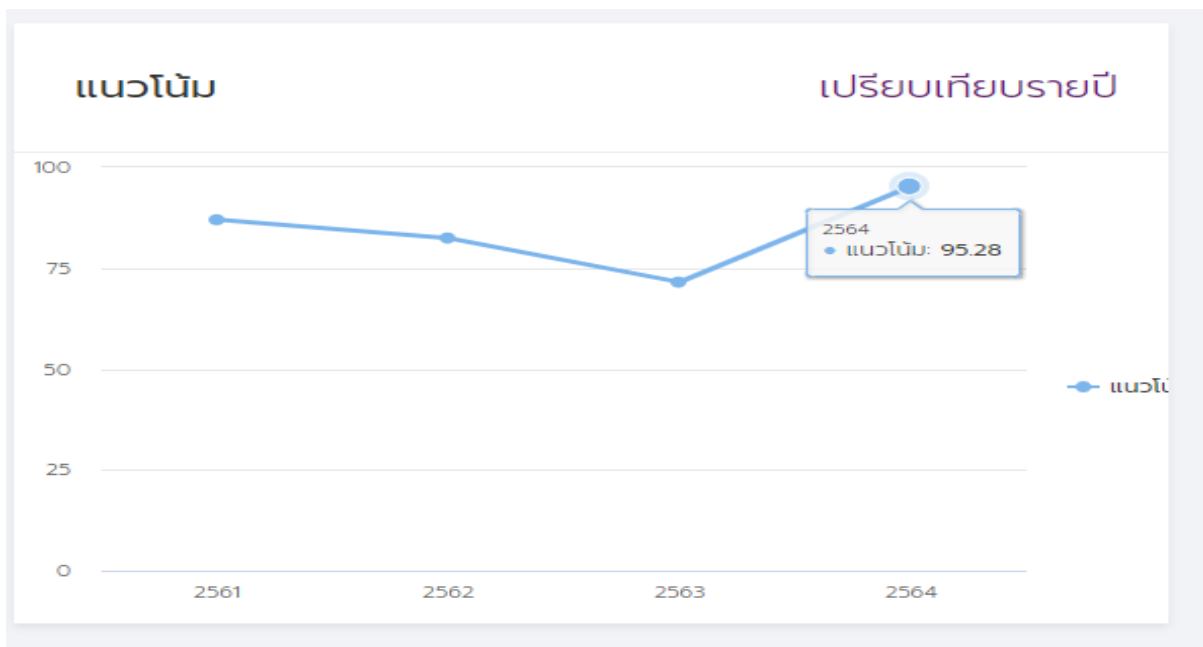
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา อำเภอลือชัย จังหวัดนครศรีธรรมราช

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยเฉพาะในด้านที่มีคะแนนต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภาสามารถดำเนินการได้ (ได้คะแนน ITA ๙๕.๒๘) ระดับผลประเมิน AA จำนวน ๑๐ ด้าน ดังนี้



แนวโน้มผลการประเมินเปรียบรายปี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๒๘ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ AA เปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๑.๕๒ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ C มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใส เพิ่มขึ้น + ๒๓.๗๖



ข้อเสนอแนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๙๕.๒๘ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ AA หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแล หรือส่งเสริมการทำงานอีกเพียงเล็กน้อยเพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น คาดหมายได้ว่า หากหน่วยงานยังมีกลไกการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภาสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่นำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธา และสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน
- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีที่ประเมิน
- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา มากขึ้น
- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา
- วางมาตรการป้องกันไม่ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา
- ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา ในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
- ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด
- เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง
- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน
- พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
- เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

- พึ่งให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการณ์มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น

- แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง

- ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

- เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต

- เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

- เพิ่มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านโดยต้องให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

การวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๑.ด้านการเปิดเผยข้อมูล(ได้คะแนน ITA ๙๗.๕๐)

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การสร้างแนวคิดการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งภายในองค์กร	๑.เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล แก่ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	สำนักงานปลัด	ธ.ค.๖๔-มี.ค.๖๕	๑.เจ้าหน้าที่การศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับด้านการเปิดเผยข้อมูล ๒.ปรับปรุงเว็บไซต์ให้รวดเร็วและทันสมัย	

๒.ด้านคุณภาพการดำเนินงาน (ได้คะแนน ITA ๙๗.๑๒)

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การเพิ่มคุณภาพการให้บริการประชาชน	๑.ประชุมชี้แจงแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริการประชาชน ให้บริการด้วยน้ำใจ รุ่งดำเนินการให้โดยไวตามลำดับคิว ๒.ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของ อบต.	ทุกส่วนราชการ	ธ.ค.๖๔-มี.ค.๖๕	๑.ทุกส่วนราชการที่ให้บริการ ประชาชน โดยนำข้อกำหนด จากการประชุมชี้แจงไปปฏิบัติ ในการให้บริการประชาชน ๒.ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน ทุก ส่วนราชการ	

๓.ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร (ได้คะแนน ITA ๙๖.๙๒)

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การสร้างแนวคิดการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งภายในองค์กรและต่อประชาชน	๑.เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการสื่อสาร ธารณะให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒.กำหนดแนวนโยบายการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลองค์กรอย่างเป็นระบบและรอบด้าน	สำนักงาน ปลัด	ธ.ค.๖๔ -มี.ค.๖๕	๑.เจ้าหน้าที่การศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับการสาธารณะสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการทำงานด้านประชาสัมพันธ์ ๒.มีการลงบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลงในระบบอินเทอร์เน็ตอย่างครบถ้วนและรวดเร็ว	

๔.ด้านการปรับปรุงการทำงาน (ได้คะแนน ITA ๙๖.๐๐)

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การสร้างแนวคิดเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	๑.ส่งเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานในอำนาจหน้าที่ ๒.จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ	ทุกส่วน ราชการ	ธ.ค.๖๔ -มี.ค.๖๕	๑.เจ้าหน้าที่เรียนรู้พัฒนางานของตนมากขึ้น ๒.มีคู่มือในการปฏิบัติราชการใช้ในการปฏิบัติงาน	

๕.ด้านการปฏิบัติหน้าที่(ได้คะแนน ITA ๙๕.๗๖)

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การสร้างแนวคิดและความรับผิดชอบต่อส่วนร่วมในด้านการทำงาน	๑.เสริมสร้างความคิดการทำงานด้วยความสุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคน	สำนักปลัด	ธ.ค.๖๔ -มี.ค.๖๕	๑.จัดประชุมประจำเดือนในแต่ละเดือนเพื่อเสริมสร้างแนวคิดในการปฏิบัติงานในการทำงานทุกเดือน ๒.เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	

๖.การป้องกันการทุจริต(ได้คะแนน ITA ๙๓.๗๕)

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การสร้างแนวคิด และความรับผิดชอบ ต่อส่วนร่วมในด้าน การทำงานอย่างสุจริต	๑.เสริมสร้างความคิดการ ทำงานด้วยความ สุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคน ๒.กำหนดแนวนโยบาย เกี่ยวกับการป้องกันการ ทุจริต การรับสินบน	สำนักงาน ปลัด	ธ.ค.๖๔ -มี.ค.๖๕	๑.จัดประชุมประจำเดือนในแต่ ละเดือนเพื่อเสริมสร้างแนวคิด เรื่องสุจริตในการทำงาน ทุก เดือน ๒.เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตาม แนวนโยบายด้านการป้องกัน การทุจริต การรับสินบน และ การปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส	

๗.ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต (ได้คะแนน ITA ๙๓.๖๓)

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การสร้างแนวคิด และความ รับผิดชอบต่อส่วน ร่วมในด้านการ ทำงานอย่างสุจริต	๑.เสริมสร้างความคิด การทำงานด้วยความ สุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ทุก คน ๒.กำหนดแนวนโยบาย เกี่ยวกับการ ป้องกันการ ทุจริต การรับสินบน	สำนักปลัด	ธ.ค.๖๔ -มี.ค.๖๕	๑.จัดประชุมประจำเดือนในแต่ ละเดือนเพื่อเสริมสร้างแนวคิด เรื่องสุจริตในการทำงานทุกเดือน ๒.เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตาม นโยบายด้านการป้องกันการ ทุจริต การรับสินบน และการ ปฏิบัติงานความโปร่งใส	

๘.ด้านการใช้อำนาจ (ได้คะแนน ITA ๙๓.๕๙)

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การสร้างแนวคิด การใช้อำนาจอย่าง ตรงไปตรงมา และตามขอบเขต ของกฎหมาย	๑.ส่งเสริมการสร้างความรู้ เกี่ยวกับอำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายหมาย ต่างๆ ๒.จัดทำคู่มือการปฏิบัติ ราชการ	ทุกส่วน ราชการ	ธ.ค.๖๔ -มี.ค.๖๕	๑.ประชุมผู้บริหารประจำ สัปดาห์ โดยเน้นเรื่องการใช้ อำนาจตามกฎหมาย ๒.เจ้าหน้าที่ที่ใช้อำนาจตาม กฎหมาย ปฏิบัติตามคู่มือการ ปฏิบัติราชการ	

๙.ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ(ได้คะแนน ITA ๙๒.๗๘)

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การสร้าง แนวความคิดการ แยกแยะระหว่าง ประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม	๑.สร้างให้เกิดความคิด แยกแยะระหว่าง ประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม ในการประชุมประจำ เดือน ๒.จัดให้มีข้อกำหนด แนวปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	สำนักปลัด	ธ.ค.๖๔ -มี.ค.๖๕	๑.ประชุมประจำเดือนในแต่ละ เดือน เพื่อให้เข้าใจถึง ความสำคัญถึงประโยชน์ ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวม ๒.ประชุมชี้แจงแนวการ ปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการในการประชุม ผู้บริหาร	

๑๐.ด้านการใช้งบประมาณ (ได้คะแนน ITA ๙๑.๓๑)

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การสร้างแนวคิดและ ความรับผิดชอบร่วมกัน ในการใช้ จ่ายงบประมาณอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑.เสริมสร้าง แนวความคิดการใช้จ่าย งบประมาณอย่างมี ประสิทธิภาพ ๒.จัดประชุมชี้แจงให้ผู้ บริการของทุกส่วน ราชการควบคุมการใช้ จ่ายงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ	กองคลัง	ธ.ค.๖๔ -มี.ค.๖๕	๑.ประชุมผู้บริหารประจำ สัปดาห์ เกิดความรับผิดชอบ ในการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.ทุกส่วนราชการ ใช้จ่าย งบประมาณตามแผนและมี ประสิทธิภาพ	

การวิเคราะห์ผลประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA			ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT			
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๗๖	คะแนน	ผลคะแนน Iit พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการใช้งบประมาณ เนื่องจากการตั้งงบประมาณไม่เพียงพอต่อการใช้งบประมาณแต่ละปี ต้องแก้ไขโดยรณรงค์การใช้งบประมาณให้น้อยลง ใช้เฉพาะที่จำเป็น
๒. การใช้งบประมาณ	๙๑.๓๑	คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ	๙๓.๕๙	คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๒.๗๘	คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๓.๖๓	คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT			
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๑๒	คะแนน	ผลคะแนน EIT พบว่าประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง “การปรับปรุงการทำงาน” ควรมีการอบรมให้แก่พนักงานเรื่องการทำงานแต่ละส่วน และมีมาตรการในแต่การให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการอย่างเข้มงวด
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๙๒	คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๖.๐๐	คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT			
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐	คะแนน	มีการจัดทำแนวทางในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ในองค์กร
๑๐.การป้องกันทุจริต	๙๓.๗๕	คะแนน	

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน ๒. การใช้ดุลพินิจ ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอิสระ ๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. กำหนดและดำเนินการตามแนวทางการจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. จัดทำคู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน	๑. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ๒. จัดทำคู่มือการป้องกันการรับสินบน	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๔. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	๑. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ๒. จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๕. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๖. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ๓. กำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในช่องทางที่กำหนด	กองคลัง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๗. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. รายงานข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๘. มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติหรือคู่มือการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง