



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเกา สำนักปลัด อบต. โทร. ๐-๗๕๓๖-๗๓๒๖

ที่ นศ. ๘๑๘๐๑/- วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเกา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเกา

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วนั้น

งานนิติการ สำนักปลัด จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเกา มาเพื่อให้ท่านทราบ รายละเอียดปรากฏตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวภาวนา สมแรง)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางสาวอังคณา วารี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ส.ต.ท.

(บรรจง ผ่องแผ้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเกา

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายสุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเกา

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายนิพนธ์ เอี่ยมชลวิเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเกา

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา
อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตุลาคม ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการ หรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเกา

คะแนนภาพรวมหน่วย องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเกา : ๙๗.๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน AA

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเกา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเกา : ระดับ AA หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๗.๕ คะแนน รายละเอียดดังนี้

แบบวัดการรับรู้	ตัวชี้วัด	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๑๓
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๒.๙๙
	๓. การใช้อำนาจ	๙๗.๒๔
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๒.๕๔
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๕๙
รวมคะแนน IIT		๙๕.๑๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๔๓
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๖๓
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๖๓
รวมคะแนน EIT		๙๘.๒๓
แบบ OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
รวมคะแนน OIT		๘๙.๗๕

/การวิเคราะห์...

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ	ประเด็นที่ควรรักษา มาตรฐานไว้ได้
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ที่ดี ๙๖.๑๓ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๙๗.๒๔ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต ๙๖.๕๙ คะแนน	- - -	- - -	- อยู่ในระดับดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้และปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไป
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ ๙๒.๙๙ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๘๖.๙๙ คะแนน	- -	- ข้อ ๒๐ ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานขอเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ไม่ถูกต้อง - หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการเยี่ยมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง -	-ในระดับดีควรรักษามาตรฐานไว้และปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไป

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผล การประเมินฯ	ประเด็นที่ควรรักษา มาตรฐานไว้
EIT	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน ๙๗.๔๓ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร ๙๘.๖๓ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการ ทำงาน ๙๘.๖๓ คะแนน	- - -	- - -	- อยู่ในระดับดีเยี่ยม ควร รักษามาตรฐานไว้และ ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไป
OIT	สำหรับการประเมินตามแบบวัด OIT องค์การบริหารส่วนตำบล เสาภา ได้คะแนนผลการประเมิน ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดีเยี่ยม	-	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ข้อ ๐๑๑ แสดงรายงาน ความก้าวหน้าที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ *สามารถเผยแพร่ข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ได้ มีรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ ๑. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานสอดคล้องตามแผนดำเนินงาน ประจำปีในข้อ ๐๑๐	- ควรรักษามาตรฐาน ไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการ
ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเกา ดังนี้

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่ การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ไปสู่การ ปฏิบัติและการรายงานผล
๑. เสริมสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการ ประชาสัมพันธ์งานในการกิจของตนเองให้ เป็นปัจจุบันไม่เกิน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นแต่ละ ภารกิจ ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ ๓. แจ้งเวียนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน การปฏิบัติตนให้บุคลากร รับทราบเช่นการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
๒. การมอบหมายงานการปฏิบัติงาน การ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานบุคคลจัดทำ รายละเอียดตำแหน่งงานและเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและ เปิดเผย	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ – ก.ย.๖๖	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบตามรอบการประเมิน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งผลการประเมินในการ ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลในเดือนเมษายน ๒๕๖๖

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่ การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ไปสู่การ ปฏิบัติและการรายงานผล
๓. แจ้างแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ/กองคลัง จัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการตรวจกำกับดูแลและติดตาม ตรวจสอบการ ยืม-คืน พร้อมแจ้งเวียนให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบขั้นตอน	กองคลัง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย.๖๖	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ/กองคลัง รายงาน ผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ
๔. เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้อง ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานใน ภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบัน ไม่ เกิน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นแต่ละภารกิจ ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์ การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ ให้เป็น ปัจจุบัน

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่ การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ ไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล
๕. การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไป ตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด	๑. เจ้าหน้าที่ทกภารกิจงานทบทวนปรับปรุง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการให้เป็นปัจจุบัน ๒. เจ้าหน้าที่ทกภารกิจงานต้องจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชนในการกิจส่วนงานตนเอง อย่างน้อย ๑ คู่มือ สรุปสถิติการให้บริการใน การปฏิบัติงานที่ ให้บริการ รอบ ๖ เดือนของ ปีงบประมาณปัจจุบันรายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำระบบการ ให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ การกิจ งานบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๓.รายงานผู้บริหาร ๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย.๖๖	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชนในส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ ภายใน เดือนมกราคม ๒. เจ้าหน้าที่สถิติการให้บริการในการปฏิบัติงานที่ ให้บริการ รอบ ๑ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้ รับผิดชอบรายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำระบบการให้บริการ ออนไลน์ อย่างน้อย ๑ การกิจงานบนเว็บไซต์ หน่วยงานภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ๕.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ภายในเดือนมกราคม๒๕๖๖

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
๖. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้บริหารท้องถิ่น	๑. ผู้บริหารหน่วยงานส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ๒. ผู้บริหารมอบนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ๓. หัวหน้าสำนักปลัดรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ – ก.ย.๖๖	๑.ผู้บริหารท้องถิ่นส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล มอบนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสให้พนักงาน ๒.หัวหน้าสำนักปลัดรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารทราบ หลักการจัดกิจการ/โครงการ ๓.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทาง