บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา (สำนักปลัด) อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่ นศ ๘๑๘๐๑/ **วันที่** ๓ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง สรุปผลเกี่ยวกับการดำเนินเนินงานเกี่ยวกับการร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง/เรื่องร้องเรียนทั่วไป /การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒) ในรอบ ๖ เดือน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งผลของการประเมินจะแสดงถึงระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น สำหรับแบบสำรวจนี้เป็นแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment (EBIT)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและเป็นไปตามคู่มือการร้องเรียนร้องทุกข์ที่ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการเอาไว้นั้น ทั้งในเรื่องร้องเรียนทั่วไปและร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมสามารถตรวจสอบได้ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ จึงขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒) ในรอบ ๖ เดือน พร้อมปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขในการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่มีการร้องเรียนร้องทุกข์ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำผลสรุปการดำเนินการเรื่องร้องเรียนปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ต่อไป

(นางสาวภาวินา สมแรง)
นิติกร

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวอังคนา วารี)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.
(บรรจง ผ่อนผัน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายธนภัทร ใจแจ้ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา

ความเห็นของ นายก อบต.

☑ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายนิตินัย เอียมชลวิเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา

รายงานสรุปผล และการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
การดำเนินการตอบสนองเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง การทุจริตของเจ้าหน้าที่
และการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒

๑. ความเป็นมา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับร้องเรียนและจัดการเรื่องร้องเรียนเพื่อให้การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้จัดทำคู่มือดำเนินงานเรื่องร้องเรียนภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทั้งในเรื่องร้องเรียนทั่วไปและร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา เป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมสามารถตรวจสอบได้ สามารถนาไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยพิจารณาสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ ตามนโยบายของรัฐบาล

๒. ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

ในการดำเนินการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา มีปัจจัยในการสนับสนุนและผลักดันในการดำเนินการตามคู่มือดำเนินงานเรื่องร้องเรียนภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา ประสบความสำเร็จ ดังนี้

๑) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา ที่ ๒๔๙/๒๕๕๙ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในสำนักงานปลัด สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙
และจัดการเรื่องร้องเรียน ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙ แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๒) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา ที่ ๘๘/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๓) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา ที่ ๓๓๓/๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

๔) บุคลากรผู้มีหน้าที่ปฏิบัติราชการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ยังคงมีหน้าที่และความจำเป็นต้องให้การบริการและดูแลประชาชนที่มารับบริการตามตำแหน่งหน้าที่โดยตรงอีกด้วย ดังนั้น ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือ เวลาในการให้ข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนการดำเนินการตามคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ บางครั้งการดำเนินการอาจจะมีความล่าช้า แต่ทั้งนี้ก็ยังคงดำเนินการตามขั้นตอนและห้วงเวลาตามที่ได้กำหนดไว้ ที่จะต้องรายงานผลการดำเนินการให้กับผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้อง

๓. รายงานสรุปผลการดาเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียน

สรุปผลเกี่ยวกับการดำเนินเนินงานเกี่ยวกับการร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง/เรื่องร้องเรียนทั่วไป /การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒) ในรอบ ๖ เดือน

เรื่อง	ลำดับ	เรื่อง	การแก้ไขปัญหา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ร้องเรียนจัดซื้อ-จัดจ้าง	-	-	-		
การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ	-	-	-		
รวมเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ เรื่อง (ได้แจ้งให้ผู้ร้องได้รับทราบถึงการดำเนินการแก้ไข ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง)					
เรื่อง	**ลำดับ**	**เรื่อง**	**การแก้ไขปัญหา**	**ผู้รับผิดชอบ**	**หมายเหตุ**
ร้องเรียนทั่วไป	๑	- ขอความเป็นธรรมไม่ได้รับสวัสดิการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเสาเภา (ให้ อบต.เสาเภา ตรวจสอบและชี้แจงการปฏิบัติงานของกรรมกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเสาเภา เรื่องการจ่ายเงินสวัสดิการชดเชย)	- ตรวจสอบข้อเท็จจริงไปยังกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเสาเภา โดยให้ทางกองทุนทำหนังสือชี้แจงมายัง อบต.เสาเภา และชีแจงกลับไปยังผู้ร้อง	- ปลัด - รองปลัด - ผอ.กองช่าง - นิติกร	กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเสาเภา
	๒	ร้องเรียนการก่อสร้างเสาส่งสัญญาณ DTCAC หมู่ที่ ๑๕ ต.เสาเภา	- ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง - แจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องทราบ	- ปลัด - รองปลัด - ผอ.กองช่าง - นิติกร	

เรื่อง	ลำดับ	เรื่อง	การแก้ไขปัญหา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๓	ร้องเรียน เขม่าควัน กลิ่นควันจาก โรงงานเผาถ่าน	- ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง - ประสานหน่วยงาน ไปยัง สส.จ.นครศรีธรรมราช อุตสาหกรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช สิ่งแวดล้อมจังหวัดนครศรีธรรมราช ร่วมลงพื้นที่ตรวจสอบ -แจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องทราบ	- ปลัด - รองปลัด - ผอ.กองช่าง - นิติกร	
รวมเรื่องร้องเรียนทั่วไป จำนวน ๓ เรื่อง (ได้แจ้งให้ผู้ร้องได้รับทราบถึงการดำเนินการแก้ไข ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง)					

๔.ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

๔.๑ ร้องเรียนจัดซื้อ – จัดจ้าง

เนื่องด้วยการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง มีระเบียบข้อกฎหมายบังคับอย่างเคร่งครัด อีกทั้งผู้รับจ้างก็มีการผูกมัดด้วยข้อสัญญา ดังนั้นปัญหาด้านการจัดซื้อ จัดจ้างจึงมีน้อย อีกทั้งมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงสามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๔.๒ ข้อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

มีระบบการควบคุม กระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด มีการปลูกจิตสำนึกการสุจริต ให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่

๔.๓ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเหตุรำคาญ

ปัญหาส่วนใหญ่เกิดจากผู้ประกอบกิจการ ไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา ไม่มีการยื่นขออนุญาต ไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ และในส่วนของเจ้าหน้าที่เนื่องด้วยขาดบุคลากรด้านการสาธารณสุขโดยตรง ดังนั้นการปฏิบัติอาจเกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหาและการติดตามการแก้ไขปัญหาเท่าที่ควร

การปรับปรุงและแนวทางการแก้ไข ทำความเข้าใจและให้ความรู้กับผู้ประกอบกิจการและประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับความสำคัญของ ข้อบัญญัติ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๗ ที่ต้องปฏิบัติตาม ให้เจ้าหน้าที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัด และเร่งเปิดอัตรากำลังเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่จะรับผิดชอบโดยตรงกับงานด้านการสาธารณสุข

๔.๔ การร้องเรียนด้านอื่นๆ

ปัญหาเรื่องความล่าช้าในการดำเนินการแก้ไขเนื่องจากต้องมีหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องต้องร่วมกันตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขร่วมกัน ดังนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจักต้องมีการติดตามผลและรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ หลังจากที่มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นแล้ว

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้นๆ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะจนกว่าการดำเนินเรื่องดังกล่าวจะแก้ไขให้แล้วเสร็จประสานงานหน่วยงาน เพื่อเป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมสามารถตรวจสอบได้ และป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๔. แจ้งผลให้ผู้ทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้อง ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้มารับบริการได้ทราบข้อเท็จจริงอย่างตรงไปตรงมา สร้างความโปร่งในตามหลักธรรมภิบาล

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา
เรื่อง รายงานสรุปผลเกี่ยวกับการดำเนินเนินงานเกี่ยวกับการร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง/
เรื่องร้องเรียนทั่วไป /การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒) ในรอบ ๖ เดือน

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำบันทึกตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment) โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเป็นไปอย่างโปร่งใส อีกทั้งส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตในองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา จึงได้มีการกำหนดมาตรการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและเป็นไปตามคู่มือการร้องเรียนร้องทุกข์ที่ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการเอาไว้นั้น ทั้งในเรื่องร้องเรียนทั่วไปและร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมสามารถตรวจสอบได้ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ จึงสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒) ในรอบ ๖ เดือน พร้อมปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหาการร้องเรียนร้องทุกข์ ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายนิตินัย เอี่ยมชลวิเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา